

重大项目支出绩效评价报告

（贡觉县车辆运行维护费及公务接待费项目）

一、基本情况

（一）项目概况。1、车辆运行维护费：保障公务用车正常运行，保障各单位安全公务出行。加强对公务用车的管理。（支出范围公务用车燃料费、维修费、保险费等支出）：2、公务接待费：提升公务接待的能力和水平，严格接待程序、规范接待流程、完善接待制度（单位为执行公务和开展业务需要合理开支的接待支出）：

（二）项目绩效目标。1、机关后勤服务中心承担着保障服务领导干部用车工作，现有 30 辆车公务用车用以全县工作任务派遣。县城内工作任务愈发繁重，公务车辆用车频繁，保证现有公务车辆更好的服务全县工作部署。

2、接待工作是公关策略实施的必要一环，接待工作承担着窗口展示作用：公务接待坚持节约简朴的原则，严禁奢侈浪费。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

绩效评价目的：1、车辆运行维护费：县城内工作任务愈发繁重，公务车辆用车频繁，保证公务车辆更好的服务全

县工作部署。2、公务接待费：公务接待坚持节约简朴的原则，严禁奢侈浪费，接待工作是公关策略实施的必要一环。

绩效评价对象：贡觉县车辆运行维护费及公务接待费。

绩效评价范围：车辆的安全、服务、支出，对来访工作组的服务质量。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

贡觉县机关后勤服务中心 2023 年项目支出绩效自评表

填报单位（领导签字盖章）：贡觉县机关后勤服务中心

项目名称		贡觉县车辆运行维护费及公务接待费						
主管部门		贡觉县机关后勤服务中心			实施单位	贡觉县机关后勤服务中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	310	310	310	10	90%	10
		其中：当年财政拨款	310	310	310	10	90%	10
		上年结转资金						
		其他资金						
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	保障公务用车正常运行，保障各单位安全公务出行。加强对公务用车的管理、提升公务接待的能力和水平，严格接待程序，规范接待流程，完善接待制度。				完成对 29 车辆购买保险，维修、报账对来访工作组接待产生支出费，进行报账			
绩效	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进措施

产出指标 (50分)	数量指标	项目资金执行率	≥98%	≥90%	10	9	
		公务用车使用率	≥99%	≥99%	10	10	
						
	质量指标	提升服务质量	≥99%	≥90%	10	10	
		车辆数	≤30	≤30	10	10	
						
	时效指标	发放及时性	≥98%	≥98%	10	10	
		预算资金到位率	≤310	≤310	10	9	
						
	成本指标	支出率	≥98%	≥98%	10	10	
						
						
效益指标 (30分)	经济效益指标					
		指标 2:					
						
	社会效益指标	安全出行	≥95%	≥95%	10	9	
		工作好评率	≥99%	≥97%	10	10	
						
	生态效益指标	指标 1:					
		指标 2:					
						
	可持续影响指标	指标 1:					
指标 2:							
.....							
满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度指 标	干部职工及接待人员满 意度	≥100%	100%	10	10	
						
						
总分					100	97	

四、绩效评价指标分析

(一) 项目决策情况。

保障各单位安全公务出行，加强对公务用车的管理，严格接待程序、规范接待流程、完善接待制度

(二) 项目过程情况。

从项目资金到位，项目支出情况。

(三) 项目产出情况。

无

(四) 项目效益情况。

无。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

(1) 为进一步加强县政府公务用车规范化和制度化管
理，严格按照各项规章制度来执行。

(2) 加强公务接待管理，我单位严格按照规章制度来进行接待。

六、有关建议

无

七、其他需要说明的问题

无

重大项目支出绩效评价报告

（贡觉县政府食堂补贴）

一、基本情况

（一）政府食堂补贴：为确保干部职工福利，方便广大干部职工就餐；为干部职工提高日常饭菜，食堂本着饭菜的色、像、味、型俱佳，花色品种繁多，口味多样且味美价廉，档次质量更胜一筹的原则，满足来自不同的地区的干部职工的饮食习惯，精心准备日常三餐。

（二）项目绩效目标。机关食堂担负着较为繁重的内外员工就餐等项工作任务。机关食堂是后勤生活服务工作的重要组成部分。担负着较为繁忙的用餐任务。机关食堂是每个员工用餐的一个“窗口”，工作质量的好坏，直接关系到广大员工的切身利益。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

绩效评价目的：为干部职工提高日常饭菜，食堂本着饭菜的色、像、味、型俱佳，花色品种繁多，口味多样且味美价廉，档次质量更胜一筹的原则。

绩效评价对象：贡觉县政府食堂补贴。

绩效评价范围：机关食堂的卫生安全，菜品种类、服务质量。

(二) 绩效评价原则、评价指标体系(附表说明)、评价方法、评价标准等。

绩效考评原则：使食堂真正成为“职工之家”和干部职工满意的用餐场所。

(三) 绩效评价工作过程。

按照文件要求，及时兑现和核对支出。

三、综合评价情况及评价结论(附相关评分表)

贡觉县机关后勤服务中心 2023 年项目支出绩效自评表

填报单位(领导签字盖章)：贡觉县机关后勤服务中心

项目名称		贡觉县政府食堂补贴						
主管部门		贡觉县机关后勤服务中心		实施单位	贡觉县机关后勤服务中心			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	120	120	79	10	66%	10
		其中：当年财政拨款	120	120	79	10	66%	10
		上年结转资金						
	其他资金							
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	及时发放生活补助 严谨食堂管理 做到节约，安全，质量达标。				已兑现每月的基数及基本支出			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	项目资金执行率	$\geq 66\%$	$\geq 66\%$	10	9	
			就餐人数	≤ 80 人	≤ 80 人	10	10	
							
		质量指标	开展卫生检查次数	≤ 36	$\leq 36\%$	10	10	
			指标 2:					
							
		时效指标	发放及时性	$\geq 98\%$	$\geq 98\%$	10	10	
			预算资金到位率	≤ 120 万	≤ 120 万	10	9	
			干部职工就餐率	$\geq 98\%$	98%	10	10	
			饮食卫生通报率	$\leq 3\%$	$\leq 3\%$	10	10	
							
	效益指标 (30分)	经济效益 指标	卫生合格率	$\geq 98\%$	$\geq 98\%$	10	10	
指标 2:								
.....								
社会效益	食品安全率	$\geq 95\%$	$\geq 95\%$	10	9			

	生态效益指标	指标 1:					
		指标 2:					
						
	可持续影响指标	指标 1:					
		指标 2:					
						
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	干部职工满意度	≥100%	100%	10	10	
总分					100	97	

(一) 项目过程情况。

机关食堂是后勤生活服务工作的重要组成部分，工作质量的好坏，直接关系到广大员工的切身利益。

(二) 项目效益情况。

无。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

(一) 领导责任明确。以机关后勤服务中心蒋玉选为单位负责人，组织协调各项工作。

(二) 确保及时发放及核对支出情况。

六、有关建议

无

七、其他需要说明的问题

无

