

附件 1

贡觉县人社局公益性岗位补贴 2023 年项目支出绩效
自评表

填报单位：（盖章）贡觉县人力资源和社会保障局 填报日期：2024 年 3 月 13 日

项目名称		公益性岗位补贴								
主管部门		206-贡觉县人力资源和社会保障局（贡觉县公务员局）本级			实施单位	贡觉县人力资源和社会保障局				
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
		年度资金总额	676.7	676.7	676.7	10	100%	10		
		其中：当年财政拨款	676.7	676.7	676.7	—	100%	—		
		上年结转资金				—		—		
		其他资金				—		—		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况					
	为了规范公益性岗位的开发与管理工作，帮助就业困难人员通过公益性岗位在就业。通过政策扶持, 政府投资和社会筹资等方式，以实现公共利益和安置就业困难人员为主要目的，确保按时落实公益性工资正常支付及用人单位岗位、社会保险补贴等。 按照我县公益性岗位实际人数 369 人				基本完成了年度绩效总目标					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施	
	产出指标 (50 分)	数量指标	指标 1：补助对象人数		≥363	363	10	10		
			指标 2：							
										
		质量指标	指标 1：公益性岗位补贴发放准确率		≥100%	100%	10	10		
			指标 2：补贴全部到位		≥100%	100%	10	10		
										
			时效指标	指标 1：计划的时间段内及时兑现公益性岗位人员工资及保险配套资金		≥99%	99%	10	10	
				指标 2：						
										
		成本指标		指标 1：公益性岗位养老保险单位配套人均标准		=429.912 元/月	429.912 元/月	10	10	
			指标 2：							
										
	效益指标 (30 分)		经济效益 指标	指标 1：提高工作开展效		≥100%	100%	10	10	
		指标 2：								
										
		社会效益 指标	指标 1：							
			指标 2：							
										
		生态效益	指标 1：							

			指标 2:					
								
		可持续影响指标	指标 1: 信息公开情况	≥100%	100%	10	10	
			指标 2:					
	满意度指标 (10 分)	服务对象满意度指标						
			指标 1: 服务对象满意度	≥99%	99%	10	10	
			指标 2:					
								
	总分					100		

填报说明如下：

1. 预算执行率。根据 2023 年全年预算总额（A）和执行数（B），计算预算执行率（B/A）。

2. 年度总体目标完成情况。对照年初设定的年度总体绩效目标，填报全年实际完成情况。

3. 绩效指标完成情况。对照各项三级绩效指标的年度指标值，逐项填写全年实际完成值。其中：

（1）定量指标，资金使用单位填写本部门实际完成数。完成值达到指标值且未超出指标值的 30%，记满分；未达到指标值或超出指标值 30%以上的部门按完成比例核减分值。（即：“未实现目标的”和“年初指标值设定明显偏低的”情形，需按照偏离程度适度调减得分值）

（2）定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的 100~80%(含 80%)、80~50%(含 50%)、0~50%合理填写得分。

4. 未实现绩效目标或超过绩效指标值较多的原因和改进措施。应逐条分析原因，作出说明并提出改进措施（相关内容可另附）。

附件 2

重大项目支出绩效评价报告 (参考提纲)

一、基本情况

(一) 项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。

(二) 项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围。

(二) 绩效评价原则、评价指标体系(附表说明)、评价方法、评价标准等。

(三) 绩效评价工作过程。

三、综合评价情况及评价结论(附相关评分表)

四、绩效评价指标分析

(一) 项目决策情况。

(二) 项目过程情况。

(三) 项目产出情况。

(四) 项目效益情况。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

六、有关建议

七、其他需要说明的问题

附件 3

昌都市 XX 委（办、局） 2023 年项目支出绩效自评报告 （参考提纲）

一、部门（单位）基本情况

（一）部门（单位）主要职责职能，组织架构、人员及年度工作任务。

（二）2023 年部门（单位）预算绩效管理工作开展情况。

（三）2023 年部门（单位）预算及执行情况。

（四）项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。可按项目分别阐述，也可归纳提炼阐述。

二、绩效自评工作开展情况

三、重大项目绩效评价工作开展情况

四、综合评价情况及评价结论（附绩效自评表、重大项目绩效评价报告）

（一）项目支出绩效目标实现情况。可以按项目分别阐述，也可以归纳提炼综合阐述。

（二）主要经验及做法。包括本部门（单位）加强预算绩效管理的措施及成效、开展绩效自评工作的经验、实施项目管理的经验等，其中的一项或多项内容。

（三）存在的问题及原因分析。

1. 绩效目标偏离情况。对完成值偏离目标值 30%及以上的（包括未达标和超目标），着重从绩效目标设置、项目管理或者政策制定等方面分析原因。

2. 其他问题及原因分析。

（四）改进措施和建议。

1. 本部门（单位）加强项目管理的措施。

2. 本部门（单位）加强预算绩效管理的措施。

3. 完善政策制度的建议。

五、其他需要说明的事项