

附件 1

贡觉县人社局 2023 年城乡居民养老保险代缴项目支出绩效自评表

填报单位：（盖章） 贡觉县人力资源和社会保障局 填报日期：2024 年 3 月 13 日

项目名称		城乡居民养老保险代缴							
主管部门		206-贡觉县人力资源和社会保障局（西藏贡觉县公务员局本级）			实施单位	贡觉县人力资源和社会保障局			
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	125.34	125.34	100	10	100%	10	
		其中：当年财政拨款	125.34	125.34	100	—	100%	—	
		上年结转资金	0	0	0	—		—	
		其他资金	0	0	0	—		—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	完善城乡居民基本养老保险制度，全面建立公平、统一、规范的城乡居民养老保险制度； 确保符合待遇领取人员的基础养老金按时足额发放和参保缴费人员缴费补贴按时足额兑现。				基本完成年度绩效总目标				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
	产出指标（50分）	数量指标	指标 1：补助对象人数		≥5366 人/年	5366	10	10	
			指标 2：16 至 59 岁参保人数		23875 人/年	23875	10	10	
									
		质量指标	指标 1：补贴全部到位		≥100%	100%	10	10	
			指标 2：						
									
		时效指标	指标 1：及时兑现相关资金		=100%	100%	10	10	
			指标 2：符合条件的城乡老年居民按时发放率		=100%	100%	10	10	
									
		成本指标	指标 1：控制成本总额		≤98%	98%	10	10	
			指标 2：						
									
	效益指标（30分）	经济效益指标	指标 1：管理制度健全性		≥98%	98%	10	10	
			指标 2：						
									
社会效益指标		指标 1：							
		指标 2：							

		生态效益 指标						
			指标 1:					
			指标 2:					
								
		可持续影 响指标	指标 1: 信息公开情况	=100	100	10	10	
			指标 2:					
								
	满意度 指标 (10 分)	服务对象 满意度指 标	指标 1:服务对象满意度	≥98%	98%	10	10	
			指标 2:					
								
总分					100			

填报说明如下：

1. 预算执行率。根据 2023 年全年预算总额（A）和执行数（B），计算预算执行率（B/A）。

2. 年度总体目标完成情况。对照年初设定的年度总体绩效目标，填报全年实际完成情况。

3. 绩效指标完成情况。对照各项三级绩效指标的年度指标值，逐项填写全年实际完成值。其中：

（1）定量指标，资金使用单位填写本部门实际完成数。完成值达到指标值且未超出指标值的 30%，记满分；未达到指标值或超出指标值 30%以上的部门按完成比例核减分值。

（即：“未实现目标的”和“年初指标值设定明显偏低的”情形，需按照偏离程度适度调减得分值）

（2）定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的 100~80%(含 80%)、80~50%(含 50%)、0~50%合理填写得分。

4. 未实现绩效目标或超过绩效指标值较多的原因和改进措施。应逐条分析原因，作出说明并提出改进措施（相关内容可另附）。

附件 2

重大项目支出绩效评价报告 (参考提纲)

一、基本情况

(一) 项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。

(二) 项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围。

(二) 绩效评价原则、评价指标体系(附表说明)、评价方法、评价标准等。

(三) 绩效评价工作过程。

三、综合评价情况及评价结论(附相关评分表)

四、绩效评价指标分析

(一) 项目决策情况。

(二) 项目过程情况。

(三) 项目产出情况。

(四) 项目效益情况。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

六、有关建议

七、其他需要说明的问题

附件 3

昌都市 XX 委（办、局） 2023 年项目支出绩效自评报告 （参考提纲）

一、部门（单位）基本情况

（一）部门（单位）主要职责职能，组织架构、人员及年度工作任务。

（二）2023 年部门（单位）预算绩效管理工作开展情况。

（三）2023 年部门（单位）预算及执行情况。

（四）项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。可按项目分别阐述，也可归纳提炼阐述。

二、绩效自评工作开展情况

三、重大项目绩效评价工作开展情况

四、综合评价情况及评价结论（附绩效自评表、重大项目绩效评价报告）

（一）项目支出绩效目标实现情况。可以按项目分别阐述，也可以归纳提炼综合阐述。

（二）主要经验及做法。包括本部门（单位）加强预算绩效管理的措施及成效、开展绩效自评工作的经验、实施项目管理的经验等，其中的一项或多项内容。

（三）存在的问题及原因分析。

1. 绩效目标偏离情况。对完成值偏离目标值 30%及以上的（包括未达标和超目标），着重从绩效目标设置、项目管理或者政策制定等方面分析原因。

2. 其他问题及原因分析。

（四）改进措施和建议。

1. 本部门（单位）加强项目管理的措施。

2. 本部门（单位）加强预算绩效管理的措施。

3. 完善政策制度的建议。

五、其他需要说明的事项