

贡觉县人力资源和社会保障局（西藏贡觉县公务员局）本级 2023 年度部门决算公开报告

目 录

第一部分 基本情况.....	2
一、部门（单位）职责.....	2
二、机构设置.....	2
第二部分 2023 年度部门决算公开表.....	2
第三部分 2023 年度部门决算情况说明.....	3
一、收入支出总体情况说明.....	3
二、收入决算情况说明.....	4
三、支出决算情况说明.....	4
四、财政拨款收入支出决算情况说明.....	4
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	5
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	6
政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明.....	7
国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	8
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	9
十、预算绩效情况说明.....	11
十一、其他重要事项情况说明.....	13
第四部分 名词解释.....	15

第一部分 基本情况

一、部门（单位）职责

贡觉县人力资源和社会保障局是一个独立核算的机构，纳入2023年部门决算汇编的独立核算单位共1个，与上年无变化。

第一条根据《关于西藏自治区市县机构改革的总体意见》和《贡觉县机构改革方案》，制定本规定。

第二条贡觉县人力资源和社会保障局为县政府工作部门，正科级，加挂县劳动保障监察大队牌子。

第三条县人力资源和社会保障局贯彻落实党中央关于人力资源和社会保障工作的方针政策和自治区党委、市委、县委的决策部署，在履行职责过程中坚持和加强县委对人力资源和社会保障工作的统一领导。主要职责是：

1. 贯彻执行国家、自治区人力资源和社会保障的有关法律法规、地方性法规、规章及发展政策，拟订全县人力资源和社会保障事业发展规划并组织实施和监督检查。

2. 贯彻执行自治区人力资源服务业发展、人力资源流动政策，拟订全县人力资源市场发展规划并组织实施，促进全县人力资源合理流动、有效配置。

3. 负责促进全县就业工作，贯彻执行自治区统筹城乡的就业发展政策，拟订全县统筹城乡的就业发展规划、具体措施并组织

实施；完善公共就业创业服务体系，组织落实就业援助制度；统筹建立面向城乡劳动者的职业技能培训制度；贯彻落实高校毕业生就业创业政策。

4. 统筹推进建立覆盖城乡的多层次社会保障体系，贯彻执行国家和自治区养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险政策和标准，组织实施参保人员社会保险关系转移接续办法；贯彻落实相关社会保障基金投资运营政策，会同有关部门拟订养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险基金管理和监督制度并组织实施，编制相关社会保障基金预决算草案；会同有关部门实施全民参保计划并建立社会保险公共服务平台；会同有关部门组织实施基本养老保险待遇领取人员跨县安置政策。

5. 负责全县就业、失业和相关社会保障基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调解和控制，保持全县就业形势稳定和相关社会保障基金总体收支平衡。

6. 统筹实施劳动人事争议调解仲裁制度，落实劳动关系政策；监督落实职工工作时间、休息休假和假期制度，消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策；完善劳动关系协商协调机制，组织实施劳动保障监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件。

7. 牵头推进深化职称制度改革；贯彻落实专业技术人员管理、继续教育等政策，负责高层次专业技术人才选拔和培养工作；贯彻落实技能人才培养、评价、使用和激励制度；贯彻落实职业

资格制度，落实职业技能多元化评价政策。

8. 会同有关部门指导全县事业单位人事制度改革，贯彻落实事业单位岗位设置、公开招聘、聘用管理等人事综合管理政策，贯彻落实事业单位人员和机关工勤人员管理政策。

9. 贯彻落实自治区、昌都市表彰奖励办法，会同有关部门拟订贡觉县表彰奖励办法，综合管理表彰奖励工作；承担县级评比达标表彰工作，根据授权，承办以县委、县政府名义开展的全县表彰奖励活动的申报备案工作。

10. 贯彻执行国家、自治区关于事业单位人员及机关工勤人员工资收入分配政策以及企事业单位人员福利和离退休政策，负责拟订相关管理办法并组织实施；贯彻落实国家、自治区关于企事业单位人员及机关工勤人员工资决定、正常增长和支付保障机制。

11. 会同有关部门贯彻落实农牧民工工作的综合性政策和规划，协调解决重点难点问题，维护农牧民工合法权益。

12. 负责本行业领域安全生产监督管理和应急处置工作。

13. 完成县委、县政府交办的其他任务。

14. 职能转变。深入推进简政放权、放管结合、优化服务改革，进一步减少行政审批事项，规范和优化对外办理事项，减少职业资格许可和认定等审批事项，实行国家职业资格目录清单管理，加强事中事后监管，创新就业和社会保障等公共服务方式，加强信息共享，提高公共服务水平。

15. 有关职责分工。与县教育局的有关职责分工。县人力资源和社会保障局牵头，会同县教育局等部门贯街落实高校毕业生就业政策。是教育局负责高校毕业生离校前的就业指导和服务工作。县人力资源和社会保障局负责高校毕业生离校后的就业指导和服务工作。

二、人员机构设置

1. 贡觉县人力资源和社会保障局单位编制人数：13 人。其中：行政编制人数 5 人，事业编制人数 8 人（其中机关工人 1 人）。单位实有在职人员 23 人，行政在职职工 5 人，事业在职职工 7 人，机关工人 1 人，三支一扶职工 10 人。

2. 车辆情况。

单位公务车辆编制数 1 辆，实有公务车辆 1 辆。已做报废处理。

第二部分 2023 年度部门决算公开报表

一、收入支出决算公开表

二、收入决算公开表

三、支出决算公开表

四、财政拨款收入支出决算公开表

五、一般公共预算财政拨款收入支出决算公开表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算公开表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算公开表

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算公开表

九、财政拨款“三公”经费支出决算公开表

以上报表见附件 1。

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

一、一、收入支出总体情况说明

2023 年度收入总计 2,681.45 万元，支出总计 2,681.45 万元，与 2022 年度相比，收入、支出总计各减少 751.6 万元，下降 21.89%。主要原因是 2023 年无 2014 年 10 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日职业年金实账资金利息及 2021 年 12 月 31 日前次财政全额供款机关事业单位退休人员虚帐做实所需资金。

（一）收入总计主要构成。

本年收入 2,664.34 万元。

使用非财政拨款结余 0.00 万元，较 2022 年度决算数增加(减少) 0 万元。

年初结转结余 17.11 万元，主要是农牧民技能培训补助资金，较 2022 年度决算数减少 2.58 万元，下降 15.07%，主要原因是 2022 年项目支出进度良好，年底结转资金变少。

（二）支出总计主要构成。

本年支出 2,681.45 万元。结余分配 0 万元，年末结转结余 0 万元。

（注：2023 年度相关决算数据可取自附件财决公开 01、02 表；2022 年度相关决算数据可取自 2022 年度部门决算报表财决 01 表《收入支出决算总表》）

二、收入决算情况说明

本年收入 2,664.34 万元，其中：财政拨款收入 2,664.34 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

（注：上述各项收入数字可取自财决公开 02 表）

三、支出决算情况说明

本年支出 2,681.45 万元，其中：基本支出 339.50 万元，占 12.66%；项目支出 2,341.95 万元，占 87.33%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%。

（注：上述各项支出数字可取自财决公开 03 表）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入 2,664.34 万元，支出 2,681.45 万元。与 2022 年度相比，财政拨款收入减少 749.02 万元，下降 28.11%，主要原因是 2023 年无 2014 年 10 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日职业年金实账资金利息及 2021 年 12 月 31 日前次财政全额供款机关事业单位退休人员虚帐做实所需资金。支出减少 751.6 万元，下降 28.02%，主要原因：是 2023 年无 2014 年 10 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日职业年金实账资金利息及 2021 年 12 月 31 日前次财政全额供款机关事业单位退休人员虚帐做实所需资金。

财政拨款年初结转结余 17.11 万元，农牧民技能培训补助资金，较 2022 年度决算数减少 2.58 万元，下降 15.07%，主要原

因是：2022 年项目支出进度良好，年底结转资金变少。

财政拨款年末结转结余 0 万元。

（注：2023 年度决算相关数据可取自财决公开 04 表。2022 年度决算相关数据可取自 2022 年度部门决算报表财决 01-1 表《财政拨款收入支出决算总表》）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

二、2023 年度一般公共预算财政拨款支出 2,681.45 万元，占本年支出合计的 100%。与 2022 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 751.6 万元，下降 28.02%。主要原因是：2023 年无 2014 年 10 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日职业年金实账资金利息及 2021 年 12 月 31 日前次财政全额供款机关事业单位退休人员虚帐做实所需资金。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 2,681.45 万元，主要用于以下方面：**一般公共服务（类）**支出 157.25 万元，占 5.86%；**社会保障和就业（类）**支出 2469.64 万元，占 92.10%；**卫生健康**支出 19.69 万元，占 0.73%，**农林水**支出 10 万元，占 0.37%，**住房保障（类）**支出 24.87 万元，占 0.93%。

（注：根据各部门（单位）实际支出涉及的支出功能分类类级科目填列）

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 157.25 万元，支出决算为 2,681.45 万元，完成年初预算的 100%。

（注：本部分支出决算数字可取自财决公开 05 表，年初预算数可取自各部门（单位）年初预算大本，根据各部门（单位）实际支出涉及的支出功能分类项级科目填列）

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出 339.50 万元，其中：人员经费 323.00 万元，主要包括：工资福利支出中的基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出；对个人和家庭的补助中的离休费、退休费、退职（役）费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产补贴、代缴社会保险费、其他对个人和家庭的补助。公用经费 16.50 万元，主要包括：商品和服务支出中的办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出；债务利息及费用支出中的国内债务付息及国外债务付息；资本性支出中的房屋建筑物构建、办公设备购置、专用设备购置、

基础设施建设、大型修缮、信息网络及软件购置更新、物资储备、土地补偿、安置补助、地上附着物和青苗补偿、拆迁补偿、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出等；其他支出中的赠予、国家赔偿费用支出、对民间非营利组织和群众性自治组织补贴和其他支出。

（注：上述数字可取自财决公开 06 表，各部门（单位）根据实际支出情况，选列相应支出经济分类。）

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

（一）政府性基金预算财政拨款支出决算总体情况。

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。

（二）政府性基金预算财政拨款支出决算结构情况。

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

（注：根据各部门（单位）实际支出涉及的支出功能分类类级科目填列）

（三）政府性基金预算财政拨款支出决算具体情况。

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。

（注：根据各部门（单位）实际支出涉及的支出功能分类项级科目填列，本部分 2023 年决算相关数据取自财决公开 07 表；2022 年决算相关数据取自财决 09 表《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》）

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

（一）国有资本经营预算财政拨款支出决算总体情况。

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。与 2022 年度相比，国有资本经营预算财政拨款支出无变化。

（二）国有资本经营预算财政拨款支出决算结构情况。

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万。

（注：根据各部门（单位）实际支出涉及的支出功能分类类级科目填列）

（三）国有资本经营预算财政拨款支出决算具体情况。

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。

（注：根据各部门（单位）实际支出涉及的支出功能分类项级科目填列，本部分 2023 年决算相关数据取自财决公开 08 表）。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明。

2023 年度财政拨款“三公”经费支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%，与 2022 年度相比，“三公”经费支出减少 0.07 万元，下降 0.07%，主要原因是单位公务用车已做报废处理，未产生三公经费。

（二）财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明。

2023 年度财政拨款“三公”经费支出决算中，因公出国（境）

费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。

（注：2023 年度“三公”经费预算数、决算数可取自财决公开 09 表，出国团组数、出国人次，公务用车购置数、公务用车保有量，接待团组数、接待人次可取自部门决算报表 F03 表《机构运行信息表》，2022 年度相关数据可取自 2022 年度部门决算报表 F03 表《机构运行信息表》）。

十、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

（一）绩效管理工作开展情况。

根据财政预算绩效管理要求，可按照如下格式说明：根据预算管理要求，我部门（单位）组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评。其中，一级项目 0 个，二级项目 21 个，共涉及资金 2341.95 万元，占一般公共预算项目支出总额的 87.34%。昌都市华瑞中天会计师事务所对“贡觉县就业补助资金”等 21 个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 2341.95 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元。从评价情况来看，我局绩效自评工作基本符合财政工作要求，达到预期效果。

（预算部门如有，请对预算绩效评价情况进行简单说明；没有，则简要说明本年没有进行相关工作及理由。部门所属单位不需填写此项）。

完成部门整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出 157.25 万元，政府性基金预算支出 0 万元。从评价情况来看，我局绩效自评工作基本符合财政工作要求，达到预期效果。

（财政组织整体支出绩效评价，预算部门请对整体支出绩效评价情况进行简单说明，部门所属单位不需填写此项）。

（（二）部门决算中项目绩效自评结果（预算部门、单位可根据实际情况反映重点项目绩效自评结果）。

参照如下格式说明（表述应与决算内容保持一致）：我部门（单位）在部门决算中反映公益性岗位补贴、就业补助资金等 21 个项目绩效自评结果（包括项目绩效自评表和项目绩效自评报告）。

1. 公益性岗位补贴项目绩效自评表

贡觉县人力资源和社会保障局 2023 年 项目支出绩效自评表

填报单位（领导签字盖章）：贡觉县人力资源和社会保障局

填报日期：2024 年 3 月 15 日

项目资金 (万元)							

为了规范公益性岗位的开发与管理工作，帮助就业困难人员通过公益性岗位在就业。通过				全面落实到位				
一级指标	二级	二级指标	年度	实际	分	得	偏差原因分析	
绩效 指标	数量	指标 1：补贴对象人数	≥263 人/年	100	10	10		
		指标 2：补贴对象金额	≥2000 万元	100	10	10		
	质量	指标 2：补贴全部到位	≥90%	100	10	10		
		时效 指标	指标 1：重点项目绩效评价完	=100%	100	5	5	
	指标 2：部门整体支出绩效评		=100%	100	5	5		
	指标 3：2023 年绩效目标审核、		=100%	100	5	5		
	成本	指标 1：严格按预算标准执	=100%	100	5	5		
		效益指标 (30 分)	经济	指标 1：工作开展效率提高	=100%	100	10	10
	社会		指标 1：重点绩效评价结果应	>10%	100	5	5	
			指标 2：部门整体支出绩效评	>10%	100	5	5	
生态	指标 1：去教去田率		=100%	100	5	5		
可持	指标 1：绩效管理成效机制健		健全	100	5	5		

公益性岗位补贴项目绩效自评报告：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。全年预算数为 676.7 万元，执行数为 676.7 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：根据市财政、县财政下发的部门预算绩效管理工作相关文件，我局严格按照各级文件要求，有序开展本年度各阶段及年度预算绩效自评工作，总体来看，本年度绩效目标完成情况良好。

2. 就业补助资金项目绩效自评表

贡觉县人社局就业补助资金 2023 年项目支出绩效自评表

填报单位：（盖章）贡觉县人力资源和社会保障局

填报日期：2024 年 3 月 13 日

主管部门		206-贡觉县人力资源和社会保障局(贡觉县公务员			实施单位	贡觉县人力资源和社会保		
项目资金								
(万元)								
年度	目标：计划培训 15 期，培训工种 11 个，包括民族手工艺品特				部门公益性岗位用人单位未及时上缴公			
总体	色制作(计划培训 19 人)、农业技术指导员(计划培训 137 人)、							
目标	建筑施工(计划培训 62 人)、奶牛养殖(计划培训 50 人)、				公益性工资清单及保险清单，导致无法拨			
	牧草种植(计划培训 50 人)、中式烹饪(计划培训 30 人)、储				付。后续加强督促			
绩 效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标	年度	实际	分	得	偏差原因分析
	产出指标 (50 分)	数量指标						
		质量指标	指标 1：补贴全部到位	≥100%	89%	10	8.5	部门公益性 岗位用人单位 未及时上缴公
	时效指标	指标 1：重点项目绩效评	≥100%	100%	10	10		
指标 2：部门整体支出绩		≥100%	100%	10	10			

	成本指标	指标 1					
效益指标 (30分)	经济效益						
	社会效益						
	生态效益						
可持续影							
满意度	服务对象						

就业补助资金项目绩效自评报告：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。全年预算数为 1014.07 万元，执行数为 1014.07 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：根据市财政、县财政下发的部门预算绩效管理工作相关文件，我局严格按照各级文件要求，有序开展本年度各阶段及年度预算绩效自评工作，总体来看，本年度绩效目标完成情况良好。

（三）财政评价结果（如有）。

无

十一、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2023 年度贡觉县人力资源和社会保障局部门（单位）机关运行经费 16.49 万元（为部门决算中行政单位和参公事业单位财政拨款基本支出中公用经费支出之和，事业单位没有机关运行经费支出），比年初预算减少 3.87 万元，降低 2.46%。主要原因是：年末决算数据中因系统原因部分支出计算在工资福利支出等其他科目中，导致机关运行经费决算数和年初预算数有差异。

（注：机关运行经费预算数字可取自部门决算报表财决 01-1 表《财政拨款收入支出决算总表》，年初预算数-一般公共预算财政拨款-公用经费，注意部门汇总公开决算时，因事业单位没有机关运行经费支出，故部门汇总的机关运行经费预算数应为部门所属的各行政单位或参公单位的汇总数；决算数字可取自 2023 年度部门决算报表 F03 表《机构运行信息表》“机关运行经费”

栏。)

(二) 政府采购支出情况。

2023 年度贡觉县人力资源和社会保障局部门(单位)政府采购支出总额 0 万元,其中:政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元,占政府采购支出总额的 0%,其中:授予小微企业合同金额 0 万元,占授予中小企业合同金额的 0%。

(注:上述政府采购支出相关数字取自 2023 年度部门决算报表 F03 表《机构运行信息表》,授予中小企业和小微企业合同金额由各部门查阅本部门相关资料填写。)

(三) 国有资产占用情况。

截至 2023 年 12 月 31 日,本部门拥有房屋面积 5399.19 平方米,其中:办公用房 50 平方米,业务用房 580 平方米,其他(不含构筑物) 4769.19 平方米。

本部门共有车辆 1 辆,其中,副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 1 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 100 万元(含)以上设备(不含车辆) 0 台(套)。

年末在建工程 0 万元。

(注:上述国有资产占用情况相关数字取自 2023 年度部门决算 F01 表《预算支出相关信息表》、F03 表《机构运行信息表》。)

第四部分 名词解释

财政拨款收入：指同级政府财政部门当年拨付的各类财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位在当年的“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用非同级财政拨款结余资金弥补本年度收支缺口。

八、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

十、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金（不包括事业单位非财政拨款结余和专用结余）。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款及国有资本经营预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十五、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出经费用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

（注：支出功能分类的名词解释，各部门（单位）根据实际支出情况填列，可参阅财政部印发的《2023年政府收支分类科目》）

贡觉县人力资源和社会保障局

2024年9月10日