

2025 年中共贡觉县委员会组织部 部门预算

2025 年 4 月 14 日

目 录

第一部分 中共贡觉县委员会组织部概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2025 年部门预算表

第三部分 2025 年部门预算情况说明

- 一、部门预算收支增减变化情况
- 二、“三公”经费安排情况
- 三、机关运行经费安排情况
- 四、政府采购情况
- 五、国有资产占有使用情况
- 六、项目绩效目标情况
- 七、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 中共贡觉县委员会组织部概况

一、主要职责

负责全县党员教育、管理和发展工作，贯彻执行中央关于党员队伍建设的政策规定；负责组织开展党内教育活动，提出加强和改进党的基层组织建设的意见和建议；负责会同有关部门组织开展干部驻村工作，研究制定加强和改进干部驻村工作的规划制度。负责县直机关党组织党员工作；贯彻执行党的干部路线、方针、政策，负责全县领导班子和干部队伍建设的宏观管理和综合协调工作；负责对乡（科）级干部的考察考核，提出调整、配备的意见和建议，办理县管干部的任免、交流、调动、待遇及退休、离岗休养审批等事项；综合管理培养选拔优秀年轻干部、后备干部、少数民族干部、妇女干部和党外干部。统一管理全县公务员、参照公务员管理单位工作人员调配、考核、奖惩、培训和工资福利等事务，组织实施公务员管理政策和法律法规，指导全县公务员队伍建设和绩效管理。负责对全县干部教育培训工作的指导、协调和检查，指导、协调县管国有企业经营管理人员的教育培训工作；拟订全县干部监督、审查的有关规定，负责县管干部的监督、审查工作；负责对口支援干部人才和医疗、教育人才组团式援藏综合管理工作；拟订对口支援干部人才需求计划并协调落实；会同派出单位做好对口支援干部人才的考察、考核工作并提出使用建议；拟订完善对口支援干部人才管理的制度和办法并指

导和组织实施。贯彻执行中央、自治区关于离退休干部工作的方针、政策，全面落实离退休干部的政治、生活待遇；统筹做好全县离退休干部工作。完成县委和县委编委交办的其他任务。

二、部门机构设置

1. 机构设置

中共贡觉县委员会组织部从 2022 年开始是一个独立核算的机构，纳入 2025 年部门决算汇编的独立核算单位共 1 个。

2. 人员情况。

时间截止到 2025 年 1 月，中共贡觉县委组织部在职人员共计 38 人，其中行政人员 15 人，非参公事业人员 23 人。

3. 车辆情况。

单位公务车辆编制数 0 辆，实有公务车辆 0 辆。

三、部门预算构成

本单位无下属单位，部门预算为中共贡觉县委员会组织部部门预算。

第二部分 2025 年部门预算表

表格详见附件。

第三部分 2025 年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2025 年本部门收入预算 7128.94 万元，比上年增加 5888.59 万元，增长 474.75%，主要原因是：因目前驻村干部未轮换强基惠民工作经费、驻村生活补贴未调给各乡镇；下达村“两委”基本报酬、村务监督委员基本报酬、“三老人员”生活补助指标。支出预算 7128.94 万元，比上年增加 5888.59 万元，增长 474.75%，主要原因是：因目前驻村干部未轮换强基惠民工作经费、驻村生活补贴未调给各乡镇；下达村“两委”基本报酬、村务监督委员基本报酬、“三老人员”生活补助指标。其中一般公共预算拨款收入 7128.94 万元；部门预算年度支出 7128.94 万元，其中：一般公共服务支出 3950.4 万元，社会保障和就业支出 230.85 万元，卫生健康支出 60.54 万元，农林水支出 2806.54 万元，住房保障支出 80.61 万元。



二、2025 年“三公”经费预算情况说明

2025 年“三公经费”财政预算拨款数 0 万元，比上年减少 0 万元，减少 0%；其中公务接待 0 万元，比上年减少 0 万元，减少 0%；公车运行维护费 0 万元，比上年减少 0 万元，减少 0%；因公出国（境）费预算为 0 万元。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算 0 万元。
2. 公务接待费预算 0 万元。
3. 公务用车经费预算 0 万元。

三、机关运行经费安排情况

2025 年，本部门机关运行经费安排 60.17 万元，比上年减少 14.63 万元，下降 19.56%，主要原因是：本年本级公用经费预算减少。

四、政府采购情况

2025 年本部门政府采购安排 0 万元，其中：货物类采购预算 0 万元，工程类采购预算 0 万元，服务类采购预算 0 万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至 2025 年 1 月 20 日，本部门固定资产构成情况为：房屋 0 平方米，车辆 0 辆，单价在 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价在 100 万元以上专用设备 0 台（套）。本年度拟购置固定资产 0 万元。

六、项目绩效目标情况

2025 年，实行绩效目标管理项目 18 个，资金 6016.55 万元，

实现项目支出绩效目标 管理全覆盖。其中本部门重点项目绩效目标情况如下（涉密项目除外）：

重点项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
强基惠民工作经费	2541.2	
驻村干部生活补助	300.92	
驻村干部体检费及装备费	106.6	
“三老”人员生活补助	153.6	
村“两委”班子报酬待遇	2245.09	
农村（社区）监督委员会成员报酬	407.85	

七、其他需要说明的情况

无。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息

收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、上年结转：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

六、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

七、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

八、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

九、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机构运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十一、“三公”经费：是指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映公务用车燃料费、维修费、保险费等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十二、重点项目：贯彻落实自治区党委、政府重大方针政策和决策部署的项目，覆盖面广、影响力大、社会关注度高、实施期长的项目，或与本部门职能职责密切相关的项目或预算安排支出相对较大的项目。