中共贡觉县委员会组织部预算支出绩效目标财政审核表（2025年“三大节日”慰问活动经费）

序号	类型	审核事项	分值	自评得分	审核得分	备注
预算支出是否编报绩效目标表？						
1	绩效目标总体要求	是否及时上报与立项直接相关的依据文件、部门“三定”方案等资料？	10	10	10	
2		是否设置反映核心履职成效的指标？	5			
3		上述核心指标是否维护进指标库？	2	2	2	
4		反映核心履职成效的指标权重是否最高或最高的指标之一？	2	2	2	
5		绩效目标的内容是否完整？	2	2	2	
6		绩效目标是否明确、清晰？	2	2	2	
7		完成绩效目标所需预算支出是否经过合理测算？	4	4	4	
8		综合考虑成本效益，是否有必要安排财政资金？	4	4	4	
9		部门对绩效目标设置情况是否有准确判断？	5	4	4	
10	绩效指标具体要求	指标是否有序排列？	1	1	1	
11		绩效指标是否能提供设定该指标的佐证资料？	2	2	2	
12		绩效指标是否与绩效目标的内容直接关联？	2	2	2	
13		绩效指标是否能体现项目主要产出和核心效果？	3	3	3	
14	绩效指标具体要求	绩效指标名称是否简洁明确、通俗易懂？	1	1	1	
15		设置的定性指标数量是否过多？	2	2	2	
16		是否存在难以确定具体标准值、标准不明确或缺乏约束力的指标？	2	2	2	
17		三级指标总数是否少于10个？	3	2	2	
18		三级指标是否存在无效指标？	2	2	2	
19		在存在具体执行标准时，三级指标是否相应设置？	3	3	3	
20		产出指标的设置是否与主要支出方向相对应？	3	3	3	
21		数量、质量、成本、时效等指标数量是否符合要求？	2	2	2	
22		数量指标是否突出重点？	3	3	3	
23		质量指标是否反映提供的公共产品或服务达到的标准和水平？	3	3	3	
24		时效指标是否反映预期提供的公共产品或服务的及时程度和效率？	3	3	3	
25		是否设置便于开展绩效监控、便于执行中抓落实的指标？	3	3	3	
26		对有时限完成要求、关键时间节点明确的项目，是否分解设置约束性时效指标？	3	3	3	
27		对于内容相对较多并且复杂的项目，是否根据工作开展周期或频次设定指标？	2	2	2	
28		跨年度项目是否设置当年年底的关键性时间节点指标？	3	3	3	
29		满意度指标是否反映服务对象或项目受益人的认可程度？	2	2	2	
30	预算管理要求	特定目标类项目支出中是否安排人员类或运转类支出应予保障内容？	3	3	3	
31		项目支出是否存在2024年度及以后年度实施内容？	3	3	3	
32		负责实施新增项目的部门，部门执行进度是否合适？	5	5	5	
33		延续项目预算执行进度是否合适？	5	5	5	
34		延续项目是否曾在审计中发现问题？	5	5	5	
基础分			100	93	93	
35	加分项	部门重点项目是否纳入审核范围？	2			
36		正向指标是否高于上年？负向指标绝对值是否低于上年？	2			
37		设置的指标是否体现过“紧日子”的主动性？	2			
38		是否有其他强化绩效目标、指标管理的具体举措？	2			
39		项目是否存在其他资金来源，并设置资金来源到位时间要求？	2			
加分			10			
合计			110	93.0	93.0	

中共贡觉县委员会组织部预算支出绩效目标财政审核表（年度考核和先进工作者表彰奖励资金）

序号	类型	审核事项	分值	自评得分	审核得分	备注
预算支出是否编报绩效目标表？						
1	绩效目标总体要求	是否及时上报与立项直接相关的依据文件、部门“三定”方案等资料？	10	10	10	
2		是否设置反映核心履职成效的指标？	5			
3		上述核心指标是否维护进指标库？	2	2	2	
4		反映核心履职成效的指标权重是否最高或最高的指标之一？	2	2	2	
5		绩效目标的内容是否完整？	2	2	2	
6		绩效目标是否明确、清晰？	2	2	2	
7		完成绩效目标所需预算支出是否经过合理测算？	4	4	4	
8		综合考虑成本效益，是否有必要安排财政资金？	4	4	4	
9		部门对绩效目标设置情况是否有准确判断？	5	4	4	
10	绩效指标具体要求	指标是否有序排列？	1	1	1	
11		绩效指标是否能提供设定该指标的佐证资料？	2	2	2	
12		绩效指标是否与绩效目标的内容直接关联？	2	2	2	
13		绩效指标是否能体现项目主要产出和核心效果？	3	3	3	
14	绩效指标具体要求	绩效指标名称是否简洁明确、通俗易懂？	1	1	1	
15		设置的定性指标数量是否过多？	2	2	2	
16		是否存在难以确定具体标准值、标准不明确或缺乏约束力的指标？	2	2	2	
17		三级指标总数是否少于10个？	3	2	2	
18		三级指标是否存在无效指标？	2	2	2	
19		在存在具体执行标准时，三级指标是否相应设置？	3	3	3	
20		产出指标的设置是否与主要支出方向相对应？	3	3	3	
21		数量、质量、成本、时效等指标数量是否符合要求？	2	2	2	
22		数量指标是否突出重点？	3	3	3	
23		质量指标是否反映提供的公共产品或服务达到的标准和水平？	3	3	3	
24		时效指标是否反映预期提供的公共产品或服务的及时程度和效率？	3	3	3	
25		是否设置便于开展绩效监控、便于执行中抓落实的指标？	3	3	3	
26		对有时限完成要求、关键性时间节点明确的项目，是否分解设置约束性时效指标？	3	3	3	
27		对于内容相对较多并且复杂的项目，是否根据工作开展周期或频次设定指标？	2	2	2	
28	预算管理要求	跨年度项目是否设置当年年底的关键性时间节点指标？	3	3	3	
29		满意度指标是否反映服务对象或项目受益人的认可程度？	2	2	2	
30	预算管理要求	特定目标类项目支出中是否安排人员类或运转类支出应予保障内容？	3	3	3	
31		项目支出是否存在2024年度及以后年度实施内容？	3	3	3	
32		负责实施新增项目的部门，部门执行进度是否合适？	5	5	5	
33		延续项目预算执行进度是否合适？	5	5	5	
34		延续项目是否曾在审计中发现问题？	5	5	5	
基础分			100	93	93	
35	加分项	部门重点项目是否纳入审核范围？	2			
36		正向指标是否高于上年？负向指标绝对值是否低于上年？	2			
37		设置的指标是否体现过“紧日子”的主动性？	2			
38		是否有其他强化绩效目标、指标管理的具体举措？	2			
39		项目是否存在其他资金来源，并设置资金来源到位时间要求？	2			
加分			10			
合计			110	93.0	93.0	

中共贡觉县委员会组织部预算支出绩效目标财政审核表（干部人事工作经费）

序号	类型	审核事项	分值	自评得分	审核得分	备注
预算支出是否编报绩效目标表？						
1	绩效目标总体要求	是否及时上报与立项直接相关的依据文件、部门“三定”方案等资料？	10	10	10	
2		是否设置反映核心履职成效的指标？	5			
3		上述核心指标是否维护进指标库？	2	2	2	
4		反映核心履职成效的指标权重是否最高或最高的指标之一？	2	2	2	
5		绩效目标的内容是否完整？	2	2	2	
6		绩效目标是否明确、清晰？	2	2	2	
7		完成绩效目标所需预算支出是否经过合理测算？	4	4	4	
8		综合考虑成本效益，是否有必要安排财政资金？	4	4	4	
9		部门对绩效目标设置情况是否有准确判断？	5	4	4	
10	绩效指标具体要求	指标是否有序排列？	1	1	1	
11		绩效指标是否能提供设定该指标的佐证资料？	2	2	2	
12		绩效指标是否与绩效目标的内容直接关联？	2	2	2	
13		绩效指标是否能体现项目主要产出和核心效果？	3	3	3	
14	绩效指标具体要求	绩效指标名称是否简洁明确、通俗易懂？	1	1	1	
15		设置的定性指标数量是否过多？	2	2	2	
16		是否存在难以确定具体标准值、标准不明确或缺乏约束力的指标？	2	2	2	
17		三级指标总数是否少于10个？	3	2	2	
18		三级指标是否存在无效指标？	2	1	1	
19		在存在具体执行标准时，三级指标是否相应设置？	3	3	3	
20		产出指标的设置是否与主要支出方向相对应？	3	3	3	
21		数量、质量、成本、时效等指标数量是否符合要求？	2	2	2	
22		数量指标是否突出重点？	3	3	3	
23		质量指标是否反映提供的公共产品或服务达到的标准和水平？	3	3	3	
24		时效指标是否反映预期提供的公共产品或服务的及时程度和效率？	3	3	3	
25		是否设置便于开展绩效监控、便于执行中抓落实的指标？	3	3	3	
26		对有时限完成要求、关键性时间节点明确的项目，是否分解设置约束性时效指标？	3	3	3	
27		对于内容相对较多并且复杂的项目，是否根据工作开展周期或频次设定指标？	2	2	2	
28	预算管理要求	跨年度项目是否设置当年年底的关键性时间节点指标？	3	3	3	
29		满意度指标是否反映服务对象或项目受益人的认可程度？	2	2	2	
30	预算管理要求	特定目标类项目支出中是否安排人员类或运转类支出应予保障内容？	3	3	3	
31		项目支出是否存在2024年度及以后年度实施内容？	3	3	3	
32		负责实施新增项目的部门，部门执行进度是否合适？	5	5	5	
33		延续项目预算执行进度是否合适？	5	5	5	
34		延续项目是否曾在审计中发现问题？	5	5	5	
基础分			100	92	92	
35	加分项	部门重点项目是否纳入审核范围？	2			
36		正向指标是否高于上年？负向指标绝对值是否低于上年？	2			
37		设置的指标是否体现过“紧日子”的主动性？	2			
38		是否有其他强化绩效目标、指标管理的具体举措？	2			
39		项目是否存在其他资金来源，并设置资金来源到位时间要求？	2			
加分			10			
合计			110	92.0	92.0	

中共贡觉县委员会组织部预算支出绩效目标财政审核表（干部职工福利费）

序号	类型	审核事项	分值	自评得分	审核得分	备注
预算支出是否编报绩效目标表？						
1	绩效目标总体要求	是否及时上报与立项直接相关的依据文件、部门“三定”方案等资料？	10	10	10	
2		是否设置反映核心履职成效的指标？	5			
3		上述核心指标是否维护进指标库？	2	2	2	
4		反映核心履职成效的指标权重是否最高或最高的指标之一？	2	2	2	
5		绩效目标的内容是否完整？	2	2	2	
6		绩效目标是否明确、清晰？	2	2	2	
7		完成绩效目标所需预算支出是否经过合理测算？	4	4	4	
8		综合考虑成本效益，是否有必要安排财政资金？	4	4	4	
9		部门对绩效目标设置情况是否有准确判断？	5	5	5	
10	绩效指标具体要求	指标是否有序排列？	1	1	1	
11		绩效指标是否能提供设定该指标的佐证资料？	2	2	2	
12		绩效指标是否与绩效目标的内容直接关联？	2	2	2	
13		绩效指标是否能体现项目主要产出和核心效果？	3	3	3	
14	绩效指标具体要求	绩效指标名称是否简洁明确、通俗易懂？	1	1	1	
15		设置的定性指标数量是否过多？	2	2	2	
16		是否存在难以确定具体标准值、标准不明确或缺乏约束力的指标？	2	2	2	
17		三级指标总数是否少于10个？	3	3	3	
18		三级指标是否存在无效指标？	2	2	2	
19		在存在具体执行标准时，三级指标是否相应设置？	3	3	3	
20		产出指标的设置是否与主要支出方向相对应？	3	3	3	
21		数量、质量、成本、时效等指标数量是否符合要求？	2	2	2	
22		数量指标是否突出重点？	3	3	3	
23		质量指标是否反映提供的公共产品或服务达到的标准和水平？	3	3	3	
24		时效指标是否反映预期提供的公共产品或服务的及时程度和效率？	3	3	3	
25		是否设置便于开展绩效监控、便于执行中抓落实的指标？	3	3	3	
26		对有时限完成要求、关键性时间节点明确的项目，是否分解设置约束性时效指标？	3	3	3	
27		对于内容相对较多并且复杂的项目，是否根据工作开展周期或频次设定指标？	2	2	2	
28	预算管理要求	跨年度项目是否设置当年年底的关键性时间节点指标？	3	3	3	
29		满意度指标是否反映服务对象或项目受益人的认可程度？	2	2	2	
30	预算管理要求	特定目标类项目支出中是否安排人员类或运转类支出应予保障内容？	3	3	3	
31		项目支出是否存在2024年度及以后年度实施内容？	3	3	3	
32		负责实施新增项目的部门，部门执行进度是否合适？	5	5	5	
33		延续项目预算执行进度是否合适？	5	5	5	
34		延续项目是否曾在审计中发现问题？	5	5	5	
基础分			100	95	95	
35	加分项	部门重点项目是否纳入审核范围？	2			
36		正向指标是否高于上年？负向指标绝对值是否低于上年？	2			
37		设置的指标是否体现过“紧日子”的主动性？	2			
38		是否有其他强化绩效目标、指标管理的具体举措？	2			
39		项目是否存在其他资金来源，并设置资金来源到位时间要求？	2			
加分			10			
合计			110	95.0	95.0	

中共贡觉县委员会组织部预算支出绩效目标财政审核表（大组工网运行维护）

序号	类型	审核事项	分值	自评得分	审核得分	备注
预算支出是否编报绩效目标表？						
1	绩效目标总体要求	是否及时上报与立项直接相关的依据文件、部门“三定”方案等资料？	10	10	10	
2		是否设置反映核心履职成效的指标？	5	2	2	未设置反映核心履职成效的指标“★”
3		上述核心指标是否维护进指标库？	2	2	2	
4		反映核心履职成效的指标权重是否最高或最高的指标之一？	2	2	2	
5		绩效目标的内容是否完整？	2	2	2	
6		绩效目标是否明确、清晰？	2	2	2	
7		完成绩效目标所需预算支出是否经过合理测算？	4	4	4	
8		综合考虑成本效益，是否有必要安排财政资金？	4	4	4	
9		部门对绩效目标设置情况是否有准确判断？	5	5	5	
10	绩效指标具体要求	指标是否有序排列？	1	1	1	
11		绩效指标是否能提供设定该指标的佐证资料？	2	1	1	
12		绩效指标是否与绩效目标的内容直接关联？	2	2	2	
13		绩效指标是否能体现项目主要产出和核心效果？	3	3	3	
14	绩效指标具体要求	绩效指标名称是否简洁明确、通俗易懂？	1	1	1	
15		设置的定性指标数量是否过多？	2	2	2	
16		是否存在难以确定具体标准值、标准不明确或缺乏约束力的指标？	2	2	2	
17		三级指标总数是否少于10个？	3	3	3	
18		三级指标是否存在无效指标？	2	2	2	
19		在存在具体执行标准时，三级指标是否相应设置？	3	3	3	
20		产出指标的设置是否与主要支出方向相对应？	3	3	3	
21		数量、质量、成本、时效等指标数量是否符合要求？	2	1	1	
22		数量指标是否突出重点？	3	3	3	
23		质量指标是否反映提供的公共产品或服务达到的标准和水平？	3	3	3	
24		时效指标是否反映预期提供的公共产品或服务的及时程度和效率？	3	3	3	
25		是否设置便于开展绩效监控、便于执行中抓落实的指标？	3	3	3	
26		对有时限完成要求、关键性时间节点明确的项目，是否分解设置约束性时效指标？	3	3	3	
27		对于内容相对较多并且复杂的项目，是否根据工作开展周期或频次设定指标？	2	2	2	
28	预算管理要求	跨年度项目是否设置当年年底的关键性时间节点指标？	3	3	3	
29		满意度指标是否反映服务对象或项目受益人的认可程度？	2	2	2	
30	预算管理要求	特定目标类项目支出中是否安排人员类或运转类支出应予保障内容？	3	3	3	
31		项目支出是否存在2024年度及以后年度实施内容？	3	3	3	
32		负责实施新增项目的部门，部门执行进度是否合适？	5	5	5	以审核时的进度为准，达到序时或不低于上年同期。
33		延续项目预算执行进度是否合适？	5	5	5	
34		延续项目是否曾在审计中发现问题？	5	5	5	
基础分			100	95	95	
35	加分项	部门重点项目是否纳入审核范围？	2			加分项，应在项目名称中以“★”标注。
36		正向指标是否高于上年？负向指标绝对值是否低于上年？	2			加分项，应提供佐证资料，未提供视同不符合要求。
37		设置的指标是否体现过“紧日子”的主动性？	2			加分项，如：设置合理的结余要求（低于5%）。
38		是否有其他强化绩效目标、指标管理的具体举措？	2			加分项。
39		项目是否存在其他资金来源，并设置资金来源到位时间要求？	2			加分项。
加分			10			
合计			110	95.0	95.0	

中共贡觉县委员会组织部预算支出绩效目标财政审核表（强基惠民工作经费）

序号	类型	审核事项	分值	自评得分	审核得分	备注
预算支出是否编报绩效目标表？						
1	绩效目标总体要求	是否及时上报与立项直接相关的依据文件、部门“三定”方案等资料？	10	10	10	
2		是否设置反映核心履职成效的指标？	5	2	2	未设置反映核心履职成效的指标“★”
3		上述核心指标是否维护进指标库？	2	2	2	
4		反映核心履职成效的指标权重是否最高或最高的指标之一？	2	2	2	
5		绩效目标的内容是否完整？	2	2	2	
6		绩效目标是否明确、清晰？	2	2	2	
7		完成绩效目标所需预算支出是否经过合理测算？	4	4	4	
8		综合考虑成本效益，是否有必要安排财政资金？	4	4	4	
9		部门对绩效目标设置情况是否有准确判断？	5	5	5	
10	绩效指标具体要求	指标是否有序排列？	1	1	1	
11		绩效指标是否能提供设定该指标的佐证资料？	2	2	2	
12		绩效指标是否与绩效目标的内容直接关联？	2	2	2	
13		绩效指标是否能体现项目主要产出和核心效果？	3	3	3	
14	绩效指标具体要求	绩效指标名称是否简洁明确、通俗易懂？	1	1	1	
15		设置的定性指标数量是否过多？	2	2	2	
16		是否存在难以确定具体标准值、标准不明确或缺乏约束力的指标？	2	2	2	
17		三级指标总数是否少于10个？	3	3	3	
18		三级指标是否存在无效指标？	2	2	2	
19		在存在具体执行标准时，三级指标是否相应设置？	3	3	3	
20		产出指标的设置是否与主要支出方向相对应？	3	3	3	
21		数量、质量、成本、时效等指标数量是否符合要求？	2	1	1	
22		数量指标是否突出重点？	3	3	3	
23		质量指标是否反映提供的公共产品或服务达到的标准和水平？	3	3	3	
24		时效指标是否反映预期提供的公共产品或服务的及时程度和效率？	3	3	3	
25		是否设置便于开展绩效监控、便于执行中抓落实的指标？	3	3	3	
26		对有时限完成要求、关键性时间节点明确的项目，是否分解设置约束性时效指标？	3	3	3	
27		对于内容相对较多并且复杂的项目，是否根据工作开展周期或频次设定指标？	2	2	2	
28	预算管理要求	跨年度项目是否设置当年年底的关键性时间节点指标？	3	3	3	
29		满意度指标是否反映服务对象或项目受益人的认可程度？	2	2	2	
30	预算管理要求	特定目标类项目支出中是否安排人员类或运转类支出应予保障内容？	3	3	3	
31		项目支出是否存在2024年度及以后年度实施内容？	3	3	3	
32		负责实施新增项目的部门，部门执行进度是否合适？	5	4	4	
33		延续项目预算执行进度是否合适？	5	5	5	
34	延续项目是否曾在审计中发现问题？	5	5	5		
基础分			100	95	95	
35	加分项	部门重点项目是否纳入审核范围？	2			
36		正向指标是否高于上年？负向指标绝对值是否低于上年？	2			
37		设置的指标是否体现过“紧日子”的主动性？	2			
38		是否有其他强化绩效目标、指标管理的具体举措？	2			
39		项目是否存在其他资金来源，并设置资金来源到位时间要求？	2			
加分			10			
合计			110	95.0	95.0	

中共贡觉县委员会组织部预算支出绩效目标财政审核表（驻村干部生活补助）

序号	类型	审核事项	分值	自评得分	审核得分	备注
预算支出是否编报绩效目标表？						
1	绩效目标总体要求	是否及时上报与立项直接相关的依据文件、部门“三定”方案等资料？	10	10	10	
2		是否设置反映核心履职成效的指标？	5	2	2	未设置反映核心履职成效的指标“★”
3		上述核心指标是否维护进指标库？	2	2	2	
4		反映核心履职成效的指标权重是否最高或最高的指标之一？	2	2	2	
5		绩效目标的内容是否完整？	2	2	2	
6		绩效目标是否明确、清晰？	2	2	2	
7		完成绩效目标所需预算支出是否经过合理测算？	4	4	4	
8		综合考虑成本效益，是否有必要安排财政资金？	4	4	4	
9		部门对绩效目标设置情况是否有准确判断？	5	5	5	
10	绩效指标具体要求	指标是否有序排列？	1	1	1	
11		绩效指标是否能提供设定该指标的佐证资料？	2	2	2	
12		绩效指标是否与绩效目标的内容直接关联？	2	2	2	
13		绩效指标是否能体现项目主要产出和核心效果？	3	3	3	
14	绩效指标具体要求	绩效指标名称是否简洁明确、通俗易懂？	1	1	1	
15		设置的定性指标数量是否过多？	2	2	2	
16		是否存在难以确定具体标准值、标准不明确或缺乏约束力的指标？	2	2	2	
17		三级指标总数是否少于10个？	3	3	3	
18		三级指标是否存在无效指标？	2	2	2	
19		在存在具体执行标准时，三级指标是否相应设置？	3	3	3	
20		产出指标的设置是否与主要支出方向相对应？	3	3	3	
21		数量、质量、成本、时效等指标数量是否符合要求？	2	1	1	
22		数量指标是否突出重点？	3	3	3	
23		质量指标是否反映提供的公共产品或服务达到的标准和水平？	3	3	3	
24		时效指标是否反映预期提供的公共产品或服务的及时程度和效率？	3	3	3	
25		是否设置便于开展绩效监控、便于执行中抓落实的指标？	3	3	3	
26		对有时限完成要求、关键性时间节点明确的项目，是否分解设置约束性时效指标？	3	3	3	
27		对于内容相对较多并且复杂的项目，是否根据工作开展周期或频次设定指标？	2	2	2	
28	预算管理要求	跨年度项目是否设置当年年底的关键性时间节点指标？	3	3	3	
29		满意度指标是否反映服务对象或项目受益人的认可程度？	2	2	2	
30	预算管理要求	特定目标类项目支出中是否安排人员类或运转类支出应予保障内容？	3	3	3	
31		项目支出是否存在2024年度及以后年度实施内容？	3	3	3	
32		负责实施新增项目的部门，部门执行进度是否合适？	5	5	5	
33		延续项目预算执行进度是否合适？	5	5	5	
34	延续项目是否曾在审计中发现问题？	5	5	5		
基础分			100	96	96	
35	加分项	部门重点项目是否纳入审核范围？	2			
36		正向指标是否高于上年？负向指标绝对值是否低于上年？	2			
37		设置的指标是否体现过“紧日子”的主动性？	2			
38		是否有其他强化绩效目标、指标管理的具体举措？	2			
39		项目是否存在其他资金来源，并设置资金来源到位时间要求？	2			
加分			10			
合计			110	96.0	96.0	

中共贡觉县委员会组织部预算支出绩效目标财政审核表（离退休干部片区活动经费）

序号	类型	审核事项	分值	自评得分	审核得分	备注
预算支出是否编报绩效目标表？						
1	绩效目标总体要求	是否及时上报与立项直接相关的依据文件、部门“三定”方案等资料？	10	10	10	
2		是否设置反映核心履职成效的指标？	5	2	2	未设置反映核心履职成效的指标“★”
3		上述核心指标是否维护进指标库？	2	2	2	
4		反映核心履职成效的指标权重是否最高或最高的指标之一？	2	2	2	
5		绩效目标的内容是否完整？	2	2	2	
6		绩效目标是否明确、清晰？	2	2	2	
7		完成绩效目标所需预算支出是否经过合理测算？	4	4	4	
8		综合考虑成本效益，是否有必要安排财政资金？	4	4	4	
9		部门对绩效目标设置情况是否有准确判断？	5	5	5	
10	绩效指标具体要求	指标是否有序排列？	1	1	1	
11		绩效指标是否能提供设定该指标的佐证资料？	2	2	2	
12		绩效指标是否与绩效目标的内容直接关联？	2	2	2	
13		绩效指标是否能体现项目主要产出和核心效果？	3	3	3	
14	绩效指标具体要求	绩效指标名称是否简洁明确、通俗易懂？	1	1	1	
15		设置的定性指标数量是否过多？	2	2	2	
16		是否存在难以确定具体标准值、标准不明确或缺乏约束力的指标？	2	2	2	
17		三级指标总数是否少于10个？	3	3	3	
18		三级指标是否存在无效指标？	2	2	2	
19		在存在具体执行标准时，三级指标是否相应设置？	3	3	3	
20		产出指标的设置是否与主要支出方向相对应？	3	3	3	
21		数量、质量、成本、时效等指标数量是否符合要求？	2	2	2	
22		数量指标是否突出重点？	3	3	3	
23		质量指标是否反映提供的公共产品或服务达到的标准和水平？	3	3	3	
24		时效指标是否反映预期提供的公共产品或服务的及时程度和效率？	3	3	3	
25		是否设置便于开展绩效监控、便于执行中抓落实的指标？	3	3	3	
26		对有时限完成要求、关键时间节点明确的项目，是否分解设置约束性时效指标？	3	3	3	
27		对于内容相对较多并且复杂的项目，是否根据工作开展周期或频次设定指标？	2	2	2	
28	预算管理要求	跨年度项目是否设置当年年底的关键时间节点指标？	3	3	3	
29		满意度指标是否反映服务对象或项目受益人的认可程度？	2	2	2	
30	预算管理要求	特定目标类项目支出中是否安排人员类或运转类支出应予保障内容？	3	3	3	
31		项目支出是否存在2024年度及以后年度实施内容？	3	3	3	
32		负责实施新增项目的部门，部门执行进度是否合适？	5	3	3	
33		延续项目预算执行进度是否合适？	5	5	5	
34	延续项目是否曾在审计中发现问题？	5	5	5		
基础分			100	95	95	
35	加分项	部门重点项目是否纳入审核范围？	2			
36		正向指标是否高于上年？负向指标绝对值是否低于上年？	2			
37		设置的指标是否体现过“紧日子”的主动性？	2			
38		是否有其他强化绩效目标、指标管理的具体举措？	2			
39		项目是否存在其他资金来源，并设置资金来源到位时间要求？	2			
加分			10			
合计			110	95.0	95.0	

中共贡觉县委员会组织部预算支出绩效目标财政审核表（离退休人员特困帮扶资金）

序号	类型	审核事项	分值	自评得分	审核得分	备注
预算支出是否编报绩效目标表？						
1	绩效目标总体要求	是否及时上报与立项直接相关的依据文件、部门“三定”方案等资料？	10	10	10	
2		是否设置反映核心履职成效的指标？	5	2	2	未设置反映核心履职成效的指标“★”
3		上述核心指标是否维护进指标库？	2	2	2	
4		反映核心履职成效的指标权重是否最高或最高的指标之一？	2	2	2	
5		绩效目标的内容是否完整？	2	2	2	
6		绩效目标是否明确、清晰？	2	2	2	
7		完成绩效目标所需预算支出是否经过合理测算？	4	4	4	
8		综合考虑成本效益，是否有必要安排财政资金？	4	4	4	
9		部门对绩效目标设置情况是否有准确判断？	5	5	5	
10	绩效指标具体要求	指标是否有序排列？	1	1	1	
11		绩效指标是否能提供设定该指标的佐证资料？	2	2	2	
12		绩效指标是否与绩效目标的内容直接关联？	2	2	2	
13		绩效指标是否能体现项目主要产出和核心效果？	3	3	3	
14	绩效指标具体要求	绩效指标名称是否简洁明确、通俗易懂？	1	1	1	
15		设置的定性指标数量是否过多？	2	2	2	
16		是否存在难以确定具体标准值、标准不明确或缺乏约束力的指标？	2	2	2	
17		三级指标总数是否少于10个？	3	2	2	
18		三级指标是否存在无效指标？	2	2	2	
19		在存在具体执行标准时，三级指标是否相应设置？	3	3	3	
20		产出指标的设置是否与主要支出方向相对应？	3	3	3	
21		数量、质量、成本、时效等指标数量是否符合要求？	2	1	1	
22		数量指标是否突出重点？	3	3	3	
23		质量指标是否反映提供的公共产品或服务达到的标准和水平？	3	3	3	
24		时效指标是否反映预期提供的公共产品或服务的及时程度和效率？	3	3	3	
25		是否设置便于开展绩效监控、便于执行中抓落实的指标？	3	3	3	
26		对有时限完成要求、关键性时间节点明确的项目，是否分解设置约束性时效指标？	3	3	3	
27		对于内容相对较多并且复杂的项目，是否根据工作开展周期或频次设定指标？	2	2	2	
28	预算管理要求	跨年度项目是否设置当年年底的关键性时间节点指标？	3	3	3	
29		满意度指标是否反映服务对象或项目受益人的认可程度？	2	2	2	
30	预算管理要求	特定目标类项目支出中是否安排人员类或运转类支出应予保障内容？	3	3	3	
31		项目支出是否存在2024年度及以后年度实施内容？	3	3	3	
32		负责实施新增项目的部门，部门执行进度是否合适？	5	5	5	
33		延续项目预算执行进度是否合适？	5	5	5	
34	延续项目是否曾在审计中发现问题？	5	5	5		
基础分			100	95	95	
35	加分项	部门重点项目是否纳入审核范围？	2			
36		正向指标是否高于上年？负向指标绝对值是否低于上年？	2			
37		设置的指标是否体现过“紧日子”的主动性？	2			
38		是否有其他强化绩效目标、指标管理的具体举措？	2			
39		项目是否存在其他资金来源，并设置资金来源到位时间要求？	2			
加分			10			
合计			110	95.0	95.0	

中共贡觉县委员会组织部预算支出绩效目标财政审核表（组织统计事务）

序号	类型	审核事项	分值	自评得分	审核得分	备注
预算支出是否编报绩效目标表？						
1	绩效目标总体要求	是否及时上报与立项直接相关的依据文件、部门“三定”方案等资料？	10	8	8	
2		是否设置反映核心履职成效的指标？	5	5	5	
3		上述核心指标是否维护进指标库？	2	2	2	
4		反映核心履职成效的指标权重是否最高或最高的指标之一？	2	2	2	
5		绩效目标的内容是否完整？	2	2	2	
6		绩效目标是否明确、清晰？	2	2	2	
7		完成绩效目标所需预算支出是否经过合理测算？	4	4	4	
8		综合考虑成本效益，是否有必要安排财政资金？	4	4	4	
9		部门对绩效目标设置情况是否有准确判断？	5	5	5	
10	绩效指标具体要求	指标是否有序排列？	1	1	1	
11		绩效指标是否能提供设定该指标的佐证资料？	2	2	2	
12		绩效指标是否与绩效目标的内容直接关联？	2	2	2	
13		绩效指标是否能体现项目主要产出和核心效果？	3	3	3	
14	绩效指标具体要求	绩效指标名称是否简洁明确、通俗易懂？	1	1	1	
15		设置的定性指标数量是否过多？	2	2	2	
16		是否存在难以确定具体标准值、标准不明确或缺乏约束力的指标？	2	2	2	
17		三级指标总数是否少于10个？	3	3	3	
18		三级指标是否存在无效指标？	2	2	2	
19		在存在具体执行标准时，三级指标是否相应设置？	3	3	3	
20		产出指标的设置是否与主要支出方向相对应？	3	3	3	
21		数量、质量、成本、时效等指标数量是否符合要求？	2	2	2	
22		数量指标是否突出重点？	3	3	3	
23		质量指标是否反映提供的公共产品或服务达到的标准和水平？	3	3	3	
24		时效指标是否反映预期提供的公共产品或服务的及时程度和效率？	3	3	3	
25		是否设置便于开展绩效监控、便于执行中抓落实的指标？	3	3	3	
26		对有时限完成要求、关键时间节点明确的项目，是否分解设置约束性时效指标？	3	3	3	
27		对于内容相对较多并且复杂的项目，是否根据工作开展周期或频次设定指标？	2	2	2	
28	预算管理要求	跨年度项目是否设置当年年底的关键性时间节点指标？	3	3	3	
29		满意度指标是否反映服务对象或项目受益人的认可程度？	2	2	2	
30	预算管理要求	特定目标类项目支出中是否安排人员类或运转类支出应予保障内容？	3	3	3	
31		项目支出是否存在2024年度及以后年度实施内容？	3			
32		负责实施新增项目的部门，部门执行进度是否合适？	5			
33		延续项目预算执行进度是否合适？	5	5	5	
34	延续项目是否曾在审计中发现问题？	5	5	5		
基础分			100	90	90	
35	加分项	部门重点项目是否纳入审核范围？	2			
36		正向指标是否高于上年？负向指标绝对值是否低于上年？	2			
37		设置的指标是否体现过“紧日子”的主动性？	2			
38		是否有其他强化绩效目标、指标管理的具体举措？	2			
39		项目是否存在其他资金来源，并设置资金来源到位时间要求？	2			
加分			10			
合计			110	90.0	90.0	

中共贡觉县委员会组织部预算支出绩效目标财政审核表（驻村干部体检费及装备费）

序号	类型	审核事项	分值	自评得分	审核得分	备注
预算支出是否编报绩效目标表？						
1	绩效目标总体要求	是否及时上报与立项直接相关的依据文件、部门“三定”方案等资料？	10	10	10	
2		是否设置反映核心履职成效的指标？	5	2	2	未设置反映核心履职成效的指标“★”
3		上述核心指标是否维护进指标库？	2	2	2	
4		反映核心履职成效的指标权重是否最高或最高的指标之一？	2	2	2	
5		绩效目标的内容是否完整？	2	2	2	
6		绩效目标是否明确、清晰？	2	2	2	
7		完成绩效目标所需预算支出是否经过合理测算？	4	4	4	
8		综合考虑成本效益，是否有必要安排财政资金？	4	4	4	
9		部门对绩效目标设置情况是否有准确判断？	5	5	5	
10	绩效指标具体要求	指标是否有序排列？	1	1	1	
11		绩效指标是否能提供设定该指标的佐证资料？	2	2	2	
12		绩效指标是否与绩效目标的内容直接关联？	2	2	2	
13		绩效指标是否能体现项目主要产出和核心效果？	3	3	3	
14	绩效指标具体要求	绩效指标名称是否简洁明确、通俗易懂？	1	1	1	
15		设置的定性指标数量是否过多？	2	2	2	
16		是否存在难以确定具体标准值、标准不明确或缺乏约束力的指标？	2	2	2	
17		三级指标总数是否少于10个？	3	3	3	
18		三级指标是否存在无效指标？	2	2	2	
19		在存在具体执行标准时，三级指标是否相应设置？	3	3	3	
20		产出指标的设置是否与主要支出方向相对应？	3	3	3	
21		数量、质量、成本、时效等指标数量是否符合要求？	2	1	1	
22		数量指标是否突出重点？	3	3	3	
23		质量指标是否反映提供的公共产品或服务达到的标准和水平？	3	3	3	
24		时效指标是否反映预期提供的公共产品或服务的及时程度和效率？	3	3	3	
25		是否设置便于开展绩效监控、便于执行中抓落实的指标？	3	3	3	
26		对有时限完成要求、关键性时间节点明确的项目，是否分解设置约束性时效指标？	3	3	3	
27		对于内容相对较多并且复杂的项目，是否根据工作开展周期或频次设定指标？	2	2	2	
28	预算管理要求	跨年度项目是否设置当年年底的关键性时间节点指标？	3	3	3	
29		满意度指标是否反映服务对象或项目受益人的认可程度？	2	2	2	
30	预算管理要求	特定目标类项目支出中是否安排人员类或运转类支出应予保障内容？	3	3	3	
31		项目支出是否存在2024年度及以后年度实施内容？	3	3	3	
32		负责实施新增项目的部门，部门执行进度是否合适？	5	5	5	
33		延续项目预算执行进度是否合适？	5	5	5	
34	延续项目是否曾在审计中发现问题？	5	5	5		
基础分			100	96	96	
35	加分项	部门重点项目是否纳入审核范围？	2			
36		正向指标是否高于上年？负向指标绝对值是否低于上年？	2			
37		设置的指标是否体现过“紧日子”的主动性？	2			
38		是否有其他强化绩效目标、指标管理的具体举措？	2			
39		项目是否存在其他资金来源，并设置资金来源到位时间要求？	2			
加分			10			
合计			110	96.0	96.0	

中共贡觉县委员会组织部预算支出绩效目标财政审核表（老干部疗养经费）

序号	类型	审核事项	分值	自评得分	审核得分	备注
预算支出是否编报绩效目标表？						
1	绩效目标总体要求	是否及时上报与立项直接相关的依据文件、部门“三定”方案等资料？	10	10	10	
2		是否设置反映核心履职成效的指标？	5	2	2	未设置反映核心履职成效的指标“★”
3		上述核心指标是否维护进指标库？	2	2	2	
4		反映核心履职成效的指标权重是否最高或最高的指标之一？	2	2	2	
5		绩效目标的内容是否完整？	2	2	2	
6		绩效目标是否明确、清晰？	2	2	2	
7		完成绩效目标所需预算支出是否经过合理测算？	4	4	4	
8		综合考虑成本效益，是否有必要安排财政资金？	4	4	4	
9		部门对绩效目标设置情况是否有准确判断？	5	4	4	
10	绩效指标具体要求	指标是否有序排列？	1	1	1	
11		绩效指标是否能提供设定该指标的佐证资料？	2	2	2	
12		绩效指标是否与绩效目标的内容直接关联？	2	2	2	
13		绩效指标是否能体现项目主要产出和核心效果？	3	3	3	
14	绩效指标具体要求	绩效指标名称是否简洁明确、通俗易懂？	1	1	1	
15		设置的定性指标数量是否过多？	2	2	2	
16		是否存在难以确定具体标准值、标准不明确或缺乏约束力的指标？	2	2	2	
17		三级指标总数是否少于10个？	3	3	3	
18		三级指标是否存在无效指标？	2	2	2	
19		在存在具体执行标准时，三级指标是否相应设置？	3	3	3	
20		产出指标的设置是否与主要支出方向相对应？	3	3	3	
21		数量、质量、成本、时效等指标数量是否符合要求？	2	2	2	
22		数量指标是否突出重点？	3	3	3	
23		质量指标是否反映提供的公共产品或服务达到的标准和水平？	3	3	3	
24		时效指标是否反映预期提供的公共产品或服务的及时程度和效率？	3	3	3	
25		是否设置便于开展绩效监控、便于执行中抓落实的指标？	3	3	3	
26		对有时限完成要求、关键性时间节点明确的项目，是否分解设置约束性时效指标？	3	3	3	
27		对于内容相对较多并且复杂的项目，是否根据工作开展周期或频次设定指标？	2	2	2	
28	预算管理要求	跨年度项目是否设置当年年底的关键性时间节点指标？	3	3	3	
29		满意度指标是否反映服务对象或项目受益人的认可程度？	2	2	2	
30	预算管理要求	特定目标类项目支出中是否安排人员类或运转类支出应予保障内容？	3	3	3	
31		项目支出是否存在2024年度及以后年度实施内容？	3	3	3	
32		负责实施新增项目的部门，部门执行进度是否合适？	5	5	5	
33		延续项目预算执行进度是否合适？	5	5	5	
34	延续项目是否曾在审计中发现问题？	5	5	5		
基础分			100	96	96	
35	加分项	部门重点项目是否纳入审核范围？	2			
36		正向指标是否高于上年？负向指标绝对值是否低于上年？	2			
37		设置的指标是否体现过“紧日子”的主动性？	2			
38		是否有其他强化绩效目标、指标管理的具体举措？	2			
39		项目是否存在其他资金来源，并设置资金来源到位时间要求？	2			
加分			10			
合计			110	96.0	96.0	

中共贡觉县委员会组织部预算支出绩效目标财政审核表（“三老”人员生活补助）

序号	类型	审核事项	分值	自评得分	审核得分	备注
预算支出是否编报绩效目标表？						
1	绩效目标总体要求	是否及时上报与立项直接相关的依据文件、部门“三定”方案等资料？	10	10	10	
2		是否设置反映核心履职成效的指标？	5			
3		上述核心指标是否维护进指标库？	2	2	2	
4		反映核心履职成效的指标权重是否最高或最高的指标之一？	2	2	2	
5		绩效目标的内容是否完整？	2	2	2	
6		绩效目标是否明确、清晰？	2	2	2	
7		完成绩效目标所需预算支出是否经过合理测算？	4	4	4	
8		综合考虑成本效益，是否有必要安排财政资金？	4	4	4	
9		部门对绩效目标设置情况是否有准确判断？	5	5	5	
10	绩效指标具体要求	指标是否有序排列？	1	1	1	
11		绩效指标是否能提供设定该指标的佐证资料？	2	2	2	
12		绩效指标是否与绩效目标的内容直接关联？	2	2	2	
13		绩效指标是否能体现项目主要产出和核心效果？	3	3	3	
14	绩效指标具体要求	绩效指标名称是否简洁明确、通俗易懂？	1	1	1	
15		设置的定性指标数量是否过多？	2	2	2	
16		是否存在难以确定具体标准值、标准不明确或缺乏约束力的指标？	2	2	2	
17		三级指标总数是否少于10个？	3	3	3	
18		三级指标是否存在无效指标？	2	2	2	
19		在存在具体执行标准时，三级指标是否相应设置？	3	3	3	
20		产出指标的设置是否与主要支出方向相对应？	3	3	3	
21		数量、质量、成本、时效等指标数量是否符合要求？	2	1	1	
22		数量指标是否突出重点？	3	3	3	
23		质量指标是否反映提供的公共产品或服务达到的标准和水平？	3	3	3	
24		时效指标是否反映预期提供的公共产品或服务的及时程度和效率？	3	3	3	
25		是否设置便于开展绩效监控、便于执行中抓落实的指标？	3	3	3	
26		对有时限完成要求、关键性时间节点明确的项目，是否分解设置约束性时效指标？	3	3	3	
27		对于内容相对较多并且复杂的项目，是否根据工作开展周期或频次设定指标？	2	2	2	
28	预算管理要求	跨年度项目是否设置当年年底的关键性时间节点指标？	3	3	3	
29		满意度指标是否反映服务对象或项目受益人的认可程度？	2	2	2	
30	预算管理要求	特定目标类项目支出中是否安排人员类或运转类支出应予保障内容？	3	3	3	
31		项目支出是否存在2024年度及以后年度实施内容？	3	3	3	
32		负责实施新增项目的部门，部门执行进度是否合适？	5	5	5	
33		延续项目预算执行进度是否合适？	5	5	5	
34	延续项目是否曾在审计中发现问题？	5	5	5		
基础分			100	94	94	
35	加分项	部门重点项目是否纳入审核范围？	2			
36		正向指标是否高于上年？负向指标绝对值是否低于上年？	2			
37		设置的指标是否体现过“紧日子”的主动性？	2			
38		是否有其他强化绩效目标、指标管理的具体举措？	2			
39		项目是否存在其他资金来源，并设置资金来源到位时间要求？	2			
加分			10			
合计			110	94.0	94.0	

中共贡觉县委员会组织部预算支出绩效目标财政审核表（村“两委”班子报酬待遇）

序号	类型	审核事项	分值	自评得分	审核得分	备注
预算支出是否编报绩效目标表？						
1	绩效目标总体要求	是否及时上报与立项直接相关的依据文件、部门“三定”方案等资料？	10	10	10	未设置反映核心履职成效的指标“★”
2		是否设置反映核心履职成效的指标？	5			
3		上述核心指标是否维护进指标库？	2	2	2	
4		反映核心履职成效的指标权重是否最高或最高的指标之一？	2	2	2	
5		绩效目标的内容是否完整？	2	2	2	
6		绩效目标是否明确、清晰？	2	2	2	
7		完成绩效目标所需预算支出是否经过合理测算？	4	4	4	
8		综合考虑成本效益，是否有必要安排财政资金？	4	4	4	
9		部门对绩效目标设置情况是否有准确判断？	5	5	5	
10	绩效指标具体要求	指标是否有序排列？	1	1	1	
11		绩效指标是否能提供设定该指标的佐证资料？	2	2	2	
12		绩效指标是否与绩效目标的内容直接关联？	2	2	2	
13		绩效指标是否能体现项目主要产出和核心效果？	3	3	3	
14	绩效指标具体要求	绩效指标名称是否简洁明确、通俗易懂？	1	1	1	
15		设置的定性指标数量是否过多？	2	2	2	
16		是否存在难以确定具体标准值、标准不明确或缺乏约束力的指标？	2	2	2	
17		三级指标总数是否少于10个？	3	3	3	
18		三级指标是否存在无效指标？	2	2	2	
19		在存在具体执行标准时，三级指标是否相应设置？	3	3	3	
20		产出指标的设置是否与主要支出方向相对应？	3	3	3	
21		数量、质量、成本、时效等指标数量是否符合要求？	2	2	2	
22		数量指标是否突出重点？	3	3	3	
23		质量指标是否反映提供的公共产品或服务达到的标准和水平？	3	3	3	
24		时效指标是否反映预期提供的公共产品或服务的及时程度和效率？	3	3	3	
25		是否设置便于开展绩效监控、便于执行中抓落实的指标？	3	3	3	
26		对有时限完成要求、关键时间节点明确的项目，是否分解设置约束性时效指标？	3	3	3	
27		对于内容相对较多并且复杂的项目，是否根据工作开展周期或频次设定指标？	2	2	2	
28	预算管理要求	跨年度项目是否设置当年年底的关键时间节点指标？	3	3	3	
29		满意度指标是否反映服务对象或项目受益人的认可程度？	2	2	2	
30	预算管理要求	特定目标类项目支出中是否安排人员类或运转类支出应予保障内容？	3	3	3	
31		项目支出是否存在2024年度及以后年度实施内容？	3	3	3	
32		负责实施新增项目的部门，部门执行进度是否合适？	5	5	5	
33		延续项目预算执行进度是否合适？	5	5	5	
34		延续项目是否曾在审计中发现问题？	5	5	5	
基础分			100	95	95	
35	加分项	部门重点项目是否纳入审核范围？	2			
36		正向指标是否高于上年？负向指标绝对值是否低于上年？	2			
37		设置的指标是否体现过“紧日子”的主动性？	2			
38		是否有其他强化绩效目标、指标管理的具体举措？	2			
39		项目是否存在其他资金来源，并设置资金来源到位时间要求？	2			
加分			10			
合计			110	95.0	95.0	

中共贡觉县委员会组织部预算支出绩效目标财政审核表（农村（社区）监督委员会成员报酬）

序号	类型	审核事项	分值	自评得分	审核得分	备注
预算支出是否编报绩效目标表？						
1	绩效目标总体要求	是否及时上报与立项直接相关的依据文件、部门“三定”方案等资料？	10	10	10	未设置反映核心履职成效的指标“★”
2		是否设置反映核心履职成效的指标？	5			
3		上述核心指标是否维护进指标库？	2	2	2	
4		反映核心履职成效的指标权重是否最高或最高的指标之一？	2	2	2	
5		绩效目标的内容是否完整？	2	2	2	
6		绩效目标是否明确、清晰？	2	2	2	
7		完成绩效目标所需预算支出是否经过合理测算？	4	4	4	
8		综合考虑成本效益，是否有必要安排财政资金？	4	4	4	
9		部门对绩效目标设置情况是否有准确判断？	5	5	5	
10	绩效指标具体要求	指标是否有序排列？	1	1	1	
11		绩效指标是否能提供设定该指标的佐证资料？	2	2	2	
12		绩效指标是否与绩效目标的内容直接关联？	2	2	2	
13		绩效指标是否能体现项目主要产出和核心效果？	3	3	3	
14	绩效指标具体要求	绩效指标名称是否简洁明确、通俗易懂？	1	1	1	
15		设置的定性指标数量是否过多？	2	2	2	
16		是否存在难以确定具体标准值、标准不明确或缺乏约束力的指标？	2	2	2	
17		三级指标总数是否少于10个？	3	3	3	
18		三级指标是否存在无效指标？	2	2	2	
19		在存在具体执行标准时，三级指标是否相应设置？	3	3	3	
20		产出指标的设置是否与主要支出方向相对应？	3	3	3	
21		数量、质量、成本、时效等指标数量是否符合要求？	2	1	1	
22		数量指标是否突出重点？	3	3	3	
23		质量指标是否反映提供的公共产品或服务达到的标准和水平？	3	3	3	
24		时效指标是否反映预期提供的公共产品或服务的及时程度和效率？	3	3	3	
25		是否设置便于开展绩效监控、便于执行中抓落实的指标？	3	3	3	
26		对有时限完成要求、关键性时间节点明确的项目，是否分解设置约束性时效指标？	3	3	3	
27		对于内容相对较多并且复杂的项目，是否根据工作开展周期或频次设定指标？	2	2	2	
28	预算管理要求	跨年度项目是否设置当年年底的关键性时间节点指标？	3	3	3	
29		满意度指标是否反映服务对象或项目受益人的认可程度？	2	2	2	
30	预算管理要求	特定目标类项目支出中是否安排人员类或运转类支出应予保障内容？	3	3	3	
31		项目支出是否存在2024年度及以后年度实施内容？	3	3	3	
32		负责实施新增项目的部门，部门执行进度是否合适？	5	5	5	
33		延续项目预算执行进度是否合适？	5	5	5	
34		延续项目是否曾在审计中发现问题？	5	5	5	
基础分			100	94	94	
35	加分项	部门重点项目是否纳入审核范围？	2			
36		正向指标是否高于上年？负向指标绝对值是否低于上年？	2			
37		设置的指标是否体现过“紧日子”的主动性？	2			
38		是否有其他强化绩效目标、指标管理的具体举措？	2			
39		项目是否存在其他资金来源，并设置资金来源到位时间要求？	2			
加分			10			
合计			110	94.0	94.0	

中共贡觉县委员会组织部预算支出绩效目标财政审核表（驻村第一书记安家费）

序号	类型	审核事项	分值	自评得分	审核得分	备注
预算支出是否编报绩效目标表？						
1	绩效目标总体要求	是否及时上报与立项直接相关的依据文件、部门“三定”方案等资料？	10	10	10	
2		是否设置反映核心履职成效的指标？	5			
3		上述核心指标是否维护进指标库？	2	2	2	
4		反映核心履职成效的指标权重是否最高或最高的指标之一？	2	2	2	
5		绩效目标的内容是否完整？	2	2	2	
6		绩效目标是否明确、清晰？	2	2	2	
7		完成绩效目标所需预算支出是否经过合理测算？	4	4	4	
8		综合考虑成本效益，是否有必要安排财政资金？	4	4	4	
9		部门对绩效目标设置情况是否有准确判断？	5	5	5	
10	绩效指标具体要求	指标是否有序排列？	1	1	1	
11		绩效指标是否能提供设定该指标的佐证资料？	2	2	2	
12		绩效指标是否与绩效目标的内容直接关联？	2	2	2	
13		绩效指标是否能体现项目主要产出和核心效果？	3	3	3	
14	绩效指标具体要求	绩效指标名称是否简洁明确、通俗易懂？	1	1	1	
15		设置的定性指标数量是否过多？	2	2	2	
16		是否存在难以确定具体标准值、标准不明确或缺乏约束力的指标？	2	2	2	
17		三级指标总数是否少于10个？	3	3	3	
18		三级指标是否存在无效指标？	2	2	2	
19		在存在具体执行标准时，三级指标是否相应设置？	3	3	3	
20		产出指标的设置是否与主要支出方向相对应？	3	3	3	
21		数量、质量、成本、时效等指标数量是否符合要求？	2	1	1	
22		数量指标是否突出重点？	3	3	3	
23		质量指标是否反映提供的公共产品或服务达到的标准和水平？	3	3	3	
24		时效指标是否反映预期提供的公共产品或服务的及时程度和效率？	3	3	3	
25		是否设置便于开展绩效监控、便于执行中抓落实的指标？	3	3	3	
26		对有时限完成要求、关键性时间节点明确的项目，是否分解设置约束性时效指标？	3	3	3	
27		对于内容相对较多并且复杂的项目，是否根据工作开展周期或频次设定指标？	2	2	2	
28	预算管理要求	跨年度项目是否设置当年年底的关键性时间节点指标？	3	3	3	
29		满意度指标是否反映服务对象或项目受益人的认可程度？	2	2	2	
30	预算管理要求	特定目标类项目支出中是否安排人员类或运转类支出应予保障内容？	3	3	3	
31		项目支出是否存在2024年度及以后年度实施内容？	3	3	3	
32		负责实施新增项目的部门，部门执行进度是否合适？	5	5	5	
33		延续项目预算执行进度是否合适？	5	5	5	
34		延续项目是否曾在审计中发现问题？	5	5	5	
基础分			100	94	94	
35	加分项	部门重点项目是否纳入审核范围？	2			
36		正向指标是否高于上年？负向指标绝对值是否低于上年？	2			
37		设置的指标是否体现过“紧日子”的主动性？	2			
38		是否有其他强化绩效目标、指标管理的具体举措？	2			
39		项目是否存在其他资金来源，并设置资金来源到位时间要求？	2			
加分			10			
合计			110	94.0	94.0	

中共贡觉县委员会组织部预算支出绩效目标财政审核表（大学生村官经费）

序号	类型	审核事项	分值	自评得分	审核得分	备注
预算支出是否编报绩效目标表？						
1	绩效目标总体要求	是否及时上报与立项直接相关的依据文件、部门“三定”方案等资料？	10	10	10	
2		是否设置反映核心履职成效的指标？	5			
3		上述核心指标是否维护进指标库？	2	2	2	
4		反映核心履职成效的指标权重是否最高或最高的指标之一？	2	2	2	
5		绩效目标的内容是否完整？	2	2	2	
6		绩效目标是否明确、清晰？	2	2	2	
7		完成绩效目标所需预算支出是否经过合理测算？	4	4	4	
8		综合考虑成本效益，是否有必要安排财政资金？	4	4	4	
9		部门对绩效目标设置情况是否有准确判断？	5	5	5	
10	绩效指标具体要求	指标是否有序排列？	1	1	1	
11		绩效指标是否能提供设定该指标的佐证资料？	2	2	2	
12		绩效指标是否与绩效目标的内容直接关联？	2	2	2	
13		绩效指标是否能体现项目主要产出和核心效果？	3	3	3	
14	绩效指标具体要求	绩效指标名称是否简洁明确、通俗易懂？	1	1	1	
15		设置的定性指标数量是否过多？	2	2	2	
16		是否存在难以确定具体标准值、标准不明确或缺乏约束力的指标？	2	2	2	
17		三级指标总数是否少于10个？	3	3	3	
18		三级指标是否存在无效指标？	2	2	2	
19		在存在具体执行标准时，三级指标是否相应设置？	3	3	3	
20		产出指标的设置是否与主要支出方向相对应？	3	3	3	
21		数量、质量、成本、时效等指标数量是否符合要求？	2	1	1	
22		数量指标是否突出重点？	3	3	3	
23		质量指标是否反映提供的公共产品或服务达到的标准和水平？	3	3	3	
24		时效指标是否反映预期提供的公共产品或服务的及时程度和效率？	3	3	3	
25		是否设置便于开展绩效监控、便于执行中抓落实的指标？	3	3	3	
26		对有时限完成要求、关键性时间节点明确的项目，是否分解设置约束性时效指标？	3	3	3	
27		对于内容相对较多并且复杂的项目，是否根据工作开展周期或频次设定指标？	2	2	2	
28	预算管理要求	跨年度项目是否设置当年年底的关键性时间节点指标？	3	3	3	
29		满意度指标是否反映服务对象或项目受益人的认可程度？	2	2	2	
30	预算管理要求	特定目标类项目支出中是否安排人员类或运转类支出应予保障内容？	3	3	3	
31		项目支出是否存在2024年度及以后年度实施内容？	3	3	3	
32		负责实施新增项目的部门，部门执行进度是否合适？	5	5	5	
33		延续项目预算执行进度是否合适？	5	5	5	
34	延续项目是否曾在审计中发现问题？	5	5	5		
基础分			100	94	94	
35	加分项	部门重点项目是否纳入审核范围？	2			
36		正向指标是否高于上年？负向指标绝对值是否低于上年？	2			
37		设置的指标是否体现过“紧日子”的主动性？	2			
38		是否有其他强化绩效目标、指标管理的具体举措？	2			
39		项目是否存在其他资金来源，并设置资金来源到位时间要求？	2			
加分			10			
合计			110	94.0	94.0	

中共贡觉县委员会组织部预算支出绩效目标财政审核表（强基惠民活动办公经费）

序号	类型	审核事项	分值	自评得分	审核得分	备注
预算支出是否编报绩效目标表？						
1	绩效目标总体要求	是否及时上报与立项直接相关的依据文件、部门“三定”方案等资料？	10	10	10	未设置反映核心履职成效的指标“★”
2		是否设置反映核心履职成效的指标？	5			
3		上述核心指标是否维护进指标库？	2	2	2	
4		反映核心履职成效的指标权重是否最高或最高的指标之一？	2	2	2	
5		绩效目标的内容是否完整？	2	2	2	
6		绩效目标是否明确、清晰？	2	2	2	
7		完成绩效目标所需预算支出是否经过合理测算？	4	4	4	
8		综合考虑成本效益，是否有必要安排财政资金？	4	4	4	
9		部门对绩效目标设置情况是否有准确判断？	5	5	5	
10	绩效指标具体要求	指标是否有序排列？	1	1	1	
11		绩效指标是否能提供设定该指标的佐证资料？	2	2	2	
12		绩效指标是否与绩效目标的内容直接关联？	2	2	2	
13		绩效指标是否能体现项目主要产出和核心效果？	3	3	3	
14	绩效指标具体要求	绩效指标名称是否简洁明确、通俗易懂？	1	1	1	
15		设置的定性指标数量是否过多？	2	2	2	
16		是否存在难以确定具体标准值、标准不明确或缺乏约束力的指标？	2	2	2	
17		三级指标总数是否少于10个？	3	3	3	
18		三级指标是否存在无效指标？	2	2	2	
19		在存在具体执行标准时，三级指标是否相应设置？	3	3	3	
20		产出指标的设置是否与主要支出方向相对应？	3	3	3	
21		数量、质量、成本、时效等指标数量是否符合要求？	2	2	2	
22		数量指标是否突出重点？	3	3	3	
23		质量指标是否反映提供的公共产品或服务达到的标准水平？	3	3	3	
24		时效指标是否反映预期提供的公共产品或服务的及时程度和效率？	3	3	3	
25		是否设置便于开展绩效监控、便于执行中抓落实的指标？	3	3	3	
26		对有时限完成要求、关键性时间节点明确的项目，是否分解设置约束性时效指标？	3	3	3	
27		对于内容相对较多并且复杂的项目，是否根据工作开展周期或频次设定指标？	2	2	2	
28	预算管理要求	跨年度项目是否设置当年年底的关键性时间节点指标？	3	3	3	
29		满意度指标是否反映服务对象或项目受益人的认可程度？	2	2	2	
30	预算管理要求	特定目标类项目支出中是否安排人员类或运转类支出应予保障内容？	3	3	3	
31		项目支出是否存在2024年度及以后年度实施内容？	3	3	3	
32		负责实施新增项目的部门，部门执行进度是否合适？	5	5	5	
33		延续项目预算执行进度是否合适？	5	5	5	
34		延续项目是否曾在审计中发现问题？	5	5	5	
基础分			100	95	95	
35	加分项	部门重点项目是否纳入审核范围？	2			
36		正向指标是否高于上年？负向指标绝对值是否低于上年？	2			
37		设置的指标是否体现过“紧日子”的主动性？	2			
38		是否有其他强化绩效目标、指标管理的具体举措？	2			
39		项目是否存在其他资金来源，并设置资金来源到位时间要求？	2			
加分			10			
合计			110	95.0	95.0	

附件1:

西藏昌都市贡觉县委组织部绩效目标审核汇总表

金额单位: 万元

序号	项目名称	项目属性	申报金额	预算金额	审核意见	得分
1	大组工网运行维护	延续性	7		优	95
2	强基惠民工作经费	延续性	2541.2		优	95
3	驻村干部生活补助	延续性	300.922		优	96
4	离退休干部片区活动经费	延续性	26		优	95
5	离退休人员特困帮扶资金	延续性	15		优	95
6	组织统计事务	延续性	4		优	90
7	驻村干部体检费及装备费	延续性	106.6		优	96
8	老干部疗养经费	延续性	40		优	96
9	“三老”人员生活补助	延续性	153.6		优	94
10	村“两委”班子报酬待遇	延续性	2245.09		优	95
11	农村(社区)监督委员会成员报酬	延续性	407.85		优	94
12	驻村第一书记安家费	延续性	56.75		优	94
13	大学生村官经费	延续性	8.67		优	94
14	强基惠民活动办公经费	延续性	25		优	95
15	干部人事工作经费	延续性	5		优	92
16	干部职工福利费	延续性	12.71		优	95
17	年度考核和先进工作者表彰奖励资金	延续性	6.53		优	93
18	2025年“三大节日”慰问活动经费	延续性	54.63		优	93
			6016.55			