**2024年度部门预算报告**

西藏昌都市贡觉县宣传部

2024 年 4月 19日

**目 录**

第一部分 西藏贡觉县宣传部概况

一、主要职能

二、部门单位构成

第二部分 西藏贡觉县宣传部2024年度部门预算草案报表

1. 收支总表
2. 收入总表

三、支出总表

四、财政拨款总表

五、一般公共预算收支总表

六、一般公共预算支出表

七、一般公共预算基本支出表

八、一般公共预算“三公”经费支出表

九、项目绩效目标表

十、政府购买服务预算表

十一、政府采购预算表

十二、政府性基金收支总表

十三、政府性基金预算支出表

十四、政府性基金基本支出表

十五、政府性基金“三公”经费支出表

十六、项目支出表

第三部分 西藏贡觉县宣传部2024年度部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分

西藏贡觉县宣传部概况

一、主要职能

(一)宣传贯彻党的路线、方针、政策，拟订全县宣传思想 文化工作事业发展总体规划并组织实施，统筹协调推进全县宣传 思想文化领域法治建设，按照县委部署，在市委宣传部的指导下， 协调全县宣传思想文化系统各部门之间的工作;贯彻落实上级党 委和县委对网络安全和信息化工作的方针政策、统一领导及工作 部署，协调督促有关方面落实县委网信委的决定事项、工作部署 和要求;开展对涉及政治、经济、文化、社会等各个领域的网络 安全和信息化重大问题研究，向县委网信委提出工作建议;贯彻执行上级有关广播电视、网络视听节目服务管理的政策措施，加强 广播电视阵地管理，把握正确的舆论导向和创作导向;负责拟订 全县广播电视、网络视听节目服务管理的措施并组织实施和监督 检查，指导、推进全县广播电视领域的体制机制改革。

(二)统筹协调全县党的意识形态工作，贯彻落实党中央、 自治区党委、市委和县委关于意识形态工作的决策部署，组织协 调意识形态工作责任制落实和日常监督检查，结合巡察工作开展 专项检查。

(三)统筹指导协调全县理论研究、理论学习、理论宣传工 作，组织推动理论武装工作，组织实施马克思主义理论研究和建 设工程。

(四)负责规划组织全县思想政治工作，配合县委组织部做 好党员教育，指导协调编写党员教育教材，组织开展群众思想教 育工作。

(五)负责提高新闻舆论传播力、引导力、影响力，做好正 面宣传贡觉县工作。统筹分析研判和引导社会舆论，指导协调全 县各新闻单位工作，组织全县突发公共事件应急新闻工作。

(六)贯彻落实新闻出版业的管理政策，管理全县新闻出版 行政事务，组织协调有关本系统行政审批工作，统筹规划和指导 协调全县新闻出版事业、产业发展，监督管理出版物内容和质量， 监督管理印刷业，管理著作权，管理出版物进口等;组织指导协 调全县“扫黄打非”工作，防范和打击十四世达赖集团“藏独”反宣渗透;负责县内主要媒体及记者站的监督管理。

(七)从宏观上统筹指导协调全县互联网宣传和信息内容管 理工作;统筹协调全县数字新媒体的建设与管理;指导互联网舆 情信息分析研判、处置协调的监督管理，统筹协调开展网络安全 检查，指导网络安全信息共享和通报;协调制定重大网络舆情宣

传引导口径，推动全县信息化工作。 (八)从宏观上统筹指导协调推动全县精神文化产品的创作

和生产，协调组织中华优秀传统文化和优秀民族民间文化传承发 展有关工作，指导协调推动群众文化建设，负责全县社会主义精 神文明建设活动的规划和组织实施。

(九)组织起草全县网络安全和信息化发展规划;统筹推进 网络党建工作;推动网络社会工作和网络文化、网络文明建设; 管理、发展、联系和服务互联网社会组织;统筹推进网络安全和 信息化法治、标准建设，负责相关法规、规章的实施和监督工作; 监督实施网络安全和信息化领域国家标准;依法完善与信息化相 关的统计调查制度;承担网络人士的统战工作。

(十)统筹推进技术管网能力建设，做好预知、预警、预置 工作;协调有关部门建立健全互联网新技术新应用新业态安全风 险防控机制、互联网信息内容管理技术体系、网络应急指挥体系; 负责协调处理全县网络安全和信息化重大突发事件与有关应急工 作;创新管控能力建设和管理机制，实现精准封堵。

(十一)负责社会网络管理工作，承担社会网站、论坛、电子邮件、微博、微博客、QQ、微信、网络直播、短视频、小程序 等具有社会动员功能网络应用的属地管理工作;统筹协调移动互 联网管理，推进移动互联网健康有序发展;承担移动端新媒体新 应用创新发展和属地管理。

(十二)贯彻落实互联网信息服务资本准入和网络信息安全 审查的有关政策;依法承担互联网新闻信息服务许可审批工作和 日常监管;指导有关部门做好督促电信运营企业、接入服务企业、 域名注册管理和服务机构等做好域名注册、网站登记备案、接入 以及网络行为主体身份信息核对等基础管理工作。

(十三)统筹全县网络综合治理体系建设，协调有关部门实 施相关行业网络安全规划及保障体系，协调推进关键信息基础设 施和信息安全等级保护工作;指导推进党政部门、重点行业网络 安全保障和信息化工作，统筹网络安全和信息化技术系统科研攻 关和本地化应用研究，推进网络安全和信息化军民融合发展。

(十四)统筹协调全县网络安全工作和相关监督管理工作， 拟订全县网络安全相关措施，推进网络安全有关工程建设，协调 信息化发展中的重大问题，协调推动公共服务和社会治理信息化; 协调处理信息安全重大事件。

(十五)负责全县互联网信息内容管理，拟订网络新闻信息 传播措施和制度，组织协调网络宣传管理和舆论引导工作，推进 网上正能量传播;负责网络信息内容监督管理执法，组织开展网 络舆论生态治理，处置和封堵网上有害信息，依照相关法律和规定查处违法违规行为和网站。

(十六)推进网络阵地建设，负责重点新闻网站规划建设，指导协调网络游戏、网络视听、网络出版等相关业务;负责网站 转载新闻稿源的管理。

(十七)贯彻落实扶持信息网络行业自主创新和发展的政策 体系，开展互联网经济和发展态势研究，推动建立健全信息网络 行业投融资支持服务体系、技术创新服务体系，统筹协调全县重 要信息资源的开发利用与共享中的重大问题。

(十八)指导相关行业开展金融信息服务业务;组织开展金 融信息服务市场监管;协调金融监管部门建立网络金融信息发布、 传播监管制度及工作机制。

(十九)贯彻落实互联网数据管理有关政策和互联网新闻信 息传播技术标准;指导涉及全县互联网安全运行的重大工程和系 统建设的规划、论证工作;指导推进新技术新应用安全评估。

(二十)组织拟订网络安全和信息化干部人才队伍发展规划， 组织开展网络安全和信息化干部教育培训和人才队伍建设，指导 互联网新闻信息服务从业人员教育培训和考评工作，组织开展网 络媒介素养教育。负责网络评论工作，指导推动网络评论队伍建 设，组织实施网络评论工作和网络评论队伍建设的相关政策。

(二十一)负责管理全县电影行政事务，指导监管电影放映 工作，指导协调全县重大电影活动。

(二十二)对全县新闻出版、广播影视、文化艺术业改革发展研究提出政策性建议，统筹指导协调文化体制改革和文化事业、 文化产业及旅游业发展，指导协调国有文化资产监管工作。

(二十三)负责网络舆情工作，统筹指导全县舆情信息工作， 组织开展网络舆情监测、收集、分析和研判工作，跟踪了解和掌 握网络舆情动态;统筹协调县市网络违法和不良信息举报、核查、 处置、激励工作;依法规范互联网舆情服务市场。跟踪研究境外 涉藏舆情，研究制定对外宣传对策和涉藏舆论斗争策略，会同有 关部门组织涉藏及反邪教等方面对外宣传和舆论斗争工作;负责 拟订对外宣传口径，配合做好人权宣传工作。

(二十四)负责拟订、指导、协调、推动全县广播电视领域 事业发展规划并组织实施;组织实施公共服务重大公益工程和公 益活动，指导、监督全县小广播电视重点基础设施建设，扶助贫 困地区广播电视建设和发展。

(二十五)负责对全县各类广播电视机构进行业务指导和行 业监管，会同有关部门对网络视听节目服务机构进行监管;实施 依法设定的行政许可，指导、监督广播电视和网络视听执法工作; 指导全县电视剧行业发展和电视剧创作生产;监督管理、审查广 播电视节目、网络视听节目的内容和质量;指导、监管广播电视 广告播放。

(二十六)指导、协调全县广播电视重大宣传活动，根据国 家、自治区政策开展广播电视节目评价工作;负责推进广播电视 与新媒体新技术新业态融合发展，落实国家广电网与电信网、互联网三网融合政策措施。 (二十七)拟订全县广播电视科技发展规划并组织实施和监督检查，贯彻执行国家、自治区行业技术标准;负责监管广播电 视节目传输覆盖、监测和安全播出，推进应急广播体系建设;负 责本行业领域安全生产监管和应急处置工作。

(二十八)贯彻执行关于涉藏外宣工作方针政策，统筹协调 全县对外宣传工作，指导协调有关部门研究拟订我县对外宣传事 业发展总体规划;负责对外文化、广播电视交流合作工作，协调 推动中华文化、广播电视领域“走出去”工作;统筹协调组织开 展新闻发布工作，承担县委新闻发布有关组织协调工作，负责县 人民政府新闻发布组织实施工作，指导协调县直各部门的新闻发 布工作，推动新闻发言人制度建设;配合做好境外来访记者采访 事务方面的工作。

(二十九)受县委委托，会同县委组织部管理县直宣传文化 单位的干部;负责有关重要宣传舆论阵地和重要岗位干部管理; 负责组织开展宣传思想文化系统、网络安全和信息化、广播电视 和网络视听行业人员教育培训和人才工作。

(三十)对互联网宣传和信息内容管理方面的工作实施方针、 政策的指导;归口领导贡觉广播电视台。

(三十一)完成县委及县委网信委交办的其他任务。

第五条 县委宣传部不设内设机构。

2.人员情况。

县宣传部行政编制5名。部门领导职数4名。

3.车辆情况。

单位公务车辆编制数1辆，实有公务车辆1辆。

第二部分

西藏贡觉县宣传部2024年度部门预算

草案报表

（表格见附件）

第三部分

西藏贡觉县宣传部2024年度部门预算

情况说明

一、2024年度部门预算收支预算情况说明

根据贡觉县县财政局《关于下达2024年部门预算经费指标的批复》（贡财预指〔2024〕1号）文件，2024年部门预算年度收入580.94万元，其中一般公共预算拨款收入580.94万元；部门预算年度支出580.94万元，其中：一般公共服务支出431.93万元，社会保障和就业支出44.14万元，卫生健康支出24.92万元，文化旅游体育与传媒支出46.85万元，住房保障支出33.1万元。

预算收支平衡。

（一）2024年度部门预算收入预算情况

2024年部门预算年度收入580.94万元，比上年减少62.86万元，减少9.2%。其中：一般公共预算资金580.94万元，占总收入的100%。

（二）2024年度部门预算支出预算情况

2024年部门预算年度支出580.94万元，比上年减少62.86万元，减少9.2%。其中：基本支出431.09万元，占总支出的60.7%，项目支出149.85万元，占总支出39.3%。

二、2024年度财政拨款收支预算情况说明

2024年度财政拨款收入580.94万元；财政拨款支出580.94万元。

（一）2024年度财政拨款收入情况

2024年度财政拨款收入预算580.94万元，比上年减少62.86万元，减少9.2%，其中：一般公共预算资金580.94万元，占总收入的100%。

（二）2024年度财政拨款支出情况

2024年度财政拨款支出预算580.94万元，比上年减少62.86万元，减少9.2%，其中：一般公共服务支出431.93万元，社会保障和就业支出44.14万元，卫生健康支出24.92万元，文化旅游体育与传媒支出46.85万元，住房保障支出33.1万元。

三、2024年度一般公共预算收支情况说明

2024年度一般公共预算收入580.94万元；一般公共预算支出580.94万元。

（一）2024年度一般公共预算收入情况

2024年度一般公共预算收入580.94万元，比上年减少62.86万元，减少9.2%。

（二）2024年度一般公共预算支出情况

2024年度一般公共预算支出580.94万元，比上年减少62.86万元，减少9.2%。其中：一般公共服务支出431.93万元（行政运行328.93万元、其他宣传事务支出103万元）；其他文化旅游体育与传媒支出46.85万元（ 其他文化旅游体育与传媒支出13.25万元、 宣传文化发展专项支出33.6万元）社会保障和就业支出44.14万元（机关事业单位基本养老缴费支出44.14万元）；卫生健康支出24.92万元（公务员医疗补助3.68万元、行政单位医疗21.24万元）；支出住房保障支出33.1元（住房公积金33.1万元）。

（三）2024年度一般公共预算基本支出情况

2024年度一般公共预算基本支出431.09万元。其中：工资福利支出402.63万元、商品和服务支出22.6万元、对个人和家庭的补助5.86万元。

1. 工资福利支出中：基本工资56.7万元；津贴补贴200.19万元；奖金20.96万元；机关事业单位基本养老保险缴费44.14万元；职工基本医疗保险缴费21.24万元；公务员医疗补助缴费3.68万元；其他社会保障缴费4.55万元；住房公积金33.1万元；医疗费2.7万元；其他工资福利支出15.37万元。
2. 商品和服务支出中：办公费3万元；印刷费5.18万元；邮电费1万元；差旅费4.5万元；工会经费5.25万元；公务用车运行维护费1.33万元；其他商品和服务支出2.34万元。
3. 对个人和家庭的补助中：其他对个人和家庭的补助5.86万元。

四、其他支出（无）

五、2024年“三公”经费预算情况说明

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 2023年预算数（万元） | 2024年预算数（万元） | 比上年增减额（万元）  （万元） |
| 合计 | 3 | 1.33 | 1.67 |
| 1.因公出国（境）费 |  |  |  |
| 2.公务接待费 |  |  |  |
| 3.公务用车经费 | 3 | 1.33 | 1.67 |
| 其中：（1）公务用车运行维护费 | 3 | 1.33 | 1.67 |
| （2）公务用车购置 |  |  |  |

2024年“三公经费”财政预算拨款数1.33万元，比上减少1.67万元；减少67%。其中公务接待0万元；公车运行维护费1.33万元，比上年减少减少1.67万元；因公出国（境）费预算为0万元。具体情况如下：

1.因公出国（境）费预算0万元。

2.公务接待费预算0万元。

3.公务用车经费预算1.33万元，其中公务用车运行维护费1.33万元。

六、其他情况

（一）国有资产占用情况

截止2023年12月31日，县委宣传部固定资产原值51.98万元，固定资产净值32.27万元，固定资产折旧19.7万元。

1. 政府采购安排情况

无

（三）机关运行经费安排情况

1. 2024年预算机关运行经费22.6万元，其中: 办公费3万元；印刷费5.18万元；邮电费1万元；差旅费4.5万元；工会经费5.25万元；公务用车运行维护费1.33万元；其他商品和服务支出2.34万元。在预算执行中将严格按照经费支出相关规定管理和使用资金，厉行节约，反对浪费，确保机关工作正常有序运行。

（四）政府债务情况（无）

（五）重点项目预算的绩效目标等预算绩效情况

昌都市贡觉县宣传部2024年申报项目7项，纳入一般公共预算项目7项，共计149.85万元，占年度收入的39.3%%。预算绩效事前评价优。

第四部分

名词解释

**1.工资福利支出：**反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

**2.商品和服务支出：**反映单位购买商品和服务的支出，不包括用于购置固定资产、战略性和应急性物资储备等资本性支出。

**3.对个人的家庭的补助**：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。