

贡觉县政务服务中心关于深化“帮办代办”服务的公告

广大市民朋友们：

为深入贯彻落实以人民为中心的发展思想，进一步优化政务服务环境，提升政务服务水平，切实解决群众“办事难、办事慢、办事繁”等问题，特别是方便群众在有事外出、等不了办事的情况，我中心将深化“帮办代办”服务，现将有关事宜公告如下

一、服务内容

（一）全程帮办。针对部分业务流程复杂、材料较多的事项，由帮办代办人员提供从咨询、引导、取号、自助查询、填写表格、打印复印到提交材料的全程陪伴服务，帮助群众顺利完成办理。

（二）委托代办。对于因特殊情况，临时有事无法等待办事的群众，可委托帮办代办人员代为办理相关业务。代办人员将严格按照委托要求，确保办理过程合法合规、高效便捷。

二、服务范围

详见附件1（二维码）

三、服务方式

（一）现场申请。市民可直接前往政务服务中心帮办代办窗口（咨询引导台或23号窗口），向工作人员提出申请，填写委托申请表和承诺书，并提供相关材料，详细流程详见附件2（二维码）。

(二) 电话预约。拨打政务服务中心帮办代办服务热线0895-4533377，告知工作人员需办理的事项及具体需求，工作人员将根据情况安排帮办代办人员与您联系。

四、服务时间

与政务服务中心正常工作时间一致，周一至周五（法定节假日除外），冬季上午(09:30-13:00)，下午(15:30-18:00)；夏季上午(09:30-13:00)，下午(15:30-18:30)

五、服务承诺

(一) 高效办理。帮办代办人员将严格按照规定流程和时间节点推进业务办理，确保在最短时间内完成任务。

(二) 贴心服务。以热情、耐心的态度为群众提供服务，做到有问必答、有求必应。

(三) 全程免费。帮办代办服务不收取任何费用。

广大市民朋友们，帮办代办服务是政务服务中心践行“以人民为中心”理念的重要举措，我们将竭诚为您提供优质、高效、便捷的服务，如有需要，欢迎您到县政务服务中心帮办代办窗口，我们将竭诚为您服务。

附件：1. 贡觉县政务服务中心“帮办代办”事项清单（第一批）（二维码）

2. 贡觉县政务服务中心“帮办代办”工作流程图（二维码）

附件: 1. 贡觉县政务服务中心“帮办代办”事项清单（第一批）



附件: 2. 贡觉县政务服务中心“帮办代办”工作流程图



贡觉县政务服务中心

2025年4月7日